

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨਰੀ ਮਿਆਦ (26 ਦਿਨ ਪਹਿਲੇ ਖੇਤਰ, 20 ਦਿਨ ਦੂਜੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ 14 ਦਿਨ ਤੀਸਰੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਅਤੇ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਲਈ 2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ) ਇੱਕ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਰਸਮੀ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਐਕਟ 9 – ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ

ਆਮ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ 39 ਘੰਟੇ ਵਜੋਂ ਜੋ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ 6 ਘੰਟੇ ਅਤੇ 30 ਮਿੰਟ ਹਨ, ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਇਸ ਲਈ, ਔਸਤਨ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡੇ ਜਾਣਗੇ:

ਸੋਮਵਾਰ, ਮੰਗਲਵਾਰ, ਬੁੱਧਵਾਰ, ਵੀਰਵਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ: 7 ਘੰਟੇ

ਸ਼ਨੀਵਾਰ: 4 ਘੰਟੇ

ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 1 ਵਿੱਚ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ, ਸਾਲ ਦੇ ਸੀਮਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਨਿਯਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

18 ਜੂਨ, 2018 ਦਾ CCNL ਐਕਟ 34, ਪੈਰਾ 3, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਮ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 85 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 44 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਨਾਲ ਬਦਲੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 3 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਲਈ। ਜੂਨ 18, 2018 CCNL ਦਾ ਐਕਟ 34, ਖਾਸ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਜਲਵਾਯੂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਵਪਾਰਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ 'ਤੇ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ, ਅਰਥਾਤ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 44 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨਾਲ 50 ਘੰਟੇ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ 50 ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ, ਸਾਲ ਦੇ ਹੋਰ ਸਮਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੂ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ 10% ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਖੇਤਰ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ, ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ, ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਲਈ, ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ 6 ਘੰਟੇ ਅਤੇ 30 ਮਿੰਟ ਹੋਣਗੇ। ਸਾਰੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਡੇਅਰੀ ਗਊ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਕੰਮ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਜੋ ਕਿ ਸਵੇਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਾਧੂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਕਿਸੇ ਵਸਤੂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਵਿੱਚ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਰਾਤ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਕੋਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 10 ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਆਰਾਮ

ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਜੂਨ 18, 2018 CCNL ਦਾ ਐਕਟ 35, ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ, ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਸਕਣਗੇ।

ਐਕਟ 13 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। CCNL 18 ਜੂਨ, 2018 ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਪਹਿਲਾ ਖੇਤਰ

ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਆਹੁਦਾ ਜਾਂ ਖਾਸ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਹਨ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਖਾਸ ਮੁਹਾਰਤ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ ਦਿ੍ਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ, ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਸਿੱਧਾ ਮਿਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਪੱਧਰ 1

- ਡੇਅਰੀਮੈਨ
- ਡੇਅਰੀ ਗਊ ਫਾਰਮ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰ
- ਸੈਲਰ ਮੈਨੇਜਰ
- ਪਨੀਰ ਫੈਕਟਰੀ ਦੇ ਮੁਖੀ
- ਨਕਲੀ ਗਰਭਧਾਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਦੋਨੋ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ।
- ਪ੍ਰਜਨਨ ਮੈਨੇਜਰ
- ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਕੰਸੇਰਟੀਆ ਅਤੇ ਮਸ਼ਰੂਮ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਆਪਣੇ

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਰੂਮਾਂ ਦੀ ਛਾਂਟੀ, ਨਮੂਨੇ, ਚੋਣ, ਪੈਕੇਜਿੰਗ ਅਤੇ ਖਾਸ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਮਕੈਨੀਕਲ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

- ਫਰਿੱਜ ਗੋਦਾਮ ਮੈਨੇਜਰ
- ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਟੀਮ ਲੀਡਰ
- ਗੈਰ-ਪੋਲਟਰੀ ਬੁੱਚੜਖਾਨੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ
- ਨਿਸ਼ੇਚਨ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰ
- ਪਸ਼ੂਆਂ, ਘੋੜਿਆਂ, ਪੋਲਟਰੀ ਅਤੇ ਮੱਛੀ ਦੀਆਂ ਨਸਲਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਜਨਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ
- ਪਾਸਚਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ
- ਮਾਈਸੀਲੀਆ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ

ਪੱਧਰ 2

- 8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਗੈਰ-ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਫੋਰਮੈਨ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਹੱਥੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਫਾਰਮ ਮੈਨੇਜਰ ਤੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਭਾਫ਼ ਬਾਇਲਰ ਕੰਡਕਟਰ
- ਬੱਸਾਂ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ, ਟਰਾਲੇ ਵਾਲੇ ਟਰੱਕ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ, ਟਰਾਲੇ-ਟਰੈਕਟਰ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ, ਮਕੈਨਿਕ, ਲੋਹਾਰ, ਤਰਖਾਣ, ਪਲੰਬਰ, ਮਿਸਤਰੀ, ਸੰਦ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਜੋ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਉੱਚ ਪੱਧਰ ਦੀ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਪਸ਼ੂਆਂ, ਸੂਰਾਂ ਅਤੇ ਘੋੜਿਆਂ ਦੇ ਬੁੱਚੜਖਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਸਾਈ
- ਡੇਜ਼ਿੰਗ ਫੀਡਰ, ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਲਈ ਮਿਸ਼ਰਣ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਕੋਲ ਗਾੜ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਫੀਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਹੈ, ਜੋ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਆਵਰਤੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲੈਕਸਿਸ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ।
- ਪਰੂਨਰ
- ਗ੍ਰਾਫਟਰ

- ਹਾਈਬ੍ਰਿਡਾਈਜ਼ਰ
- ਚਿਕਨ ਸੈਕਸਰ

ਪੱਧਰ 3

- ਮਿੰਨੀ ਬੱਸ ਜਾਂ ਟਰੱਕ ਡਰਾਈਵਰ (ਅਧਿਕਤਮ ਲੋਡ ਸਮਰੱਥਾ 8 ਟਨ)
- ਮਾਲ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ
- ਨਾਨ-ਵੈਟ ਫਿਕੰਡੇਟਰ ਇਹ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪੇਲਟਰੀ ਫਾਰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰੀ ਨਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਗਊ ਪ੍ਰਜਨਨ ਸਹਾਇਕ
- ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਿਸਟ
- ਮਾਲੀ
- ਨਰਸਰੀਮੈਨ
- ਵਿਟੀਕਲਚਰਿਸਟ
- ਵੇਲ ਦੀ ਕਟਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰੂੰਬਲਾਂ ਦੀ ਝੁਕਾਈ ਅਤੇ ਬੰਨ੍ਹਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਫਲਾਂ ਦੇ ਪੌਦਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਾਗ ਦੇ ਪੌਦਿਆਂ ਦੇ ਤਰਾਸ਼ਕਾਰ ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਜਟਿਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦਾ ਸੰਚਾਲਕ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ (ਲਾਈਸੈਂਸ, ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਆਦਿ..) ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਸਲ ਵਿੱਚ, ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਟਰੈਕਟਰ ਦਾ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਦੁੱਧ ਚੋਣ ਵਾਲੇ
- ਬੁਲਡੋਜ਼ਰ ਡਰਾਈਵਰ
- ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਚੁਨ ਵਿਕਰੀ ਸਹਾਇਕ
- ਨਿਗਰਾਨ, ਰਖਵਾਲਾ
- ਮਕੈਨਿਕ, ਫਿਟਰ, ਫਿਕਸਰ, ਟੂਲਮੇਕਰ, ਲੁਹਾਰ, ਤਰਖਾਣ, ਮਿਸਤਰੀ ਜੋ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਸਹਾਇਕ ਪਨੀਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਹਿਰ ਹੈ ਅਤੇ ਪਨੀਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਖੁਦ ਹੀ ਬਦਲਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ।
- ਕੁੱਕ ਜੋ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਰਸੋਈ ਅਤੇ ਮੀਨੂ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਗਠਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਵੇ।

ਦੂਜਾ ਖੇਤਰ

ਇਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਈ ਤਰਾਂ ਦੇ ਸਧਾਰਨ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਅਭਿਆਸ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਫੀਲਡ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਨਾਲ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਪੱਧਰ 4

- ਹੈਂਡਲਰ ਛਾਂਟੀ, ਅੰਡੇ ਦੀ ਮੋਮਬੱਤੀ, ਸ਼ਕਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪੈਕਿੰਗ।

- ਇੱਕ ਉੱਚ-ਪੱਧਰੀ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਜੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਟੀਮ ਸੰਚਾਲਕ ਜੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਖੇਤੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਵਿਵਸਥਿਤ ਆਰਡਰ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ।
- ਗੋਮਕੀਪਰ
- ਖੇਤ ਦੀ ਵਹਾਈ ਦੁਆਈ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਟਰੈਕਟਰ ਆਪਰੇਟਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ 74 ਕਿਲੋਵਾਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਾਵਰ ਰੇਟਿੰਗ ਵਾਲੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ।
- ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਟੂਰਿਜ਼ਮ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਨ ਜਾਂ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਹੈ।

ਪੱਧਰ 5

- ਵਾਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਜੋ ਪੂਰੇ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ। ਇਹ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ, ਵੰਡ, ਸਿੰਚਾਈ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅੰਤਿਮ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਇਸਦੀ ਥੱਲੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਬੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਰੇਨੇਜ ਪਾਈਪਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਨਿਗਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਦਿਨ-ਰਾਤ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ; ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਨਿਗਰਾਨ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਰੱਥਾ ਕਾਰਨ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਅਯੋਗ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਸਟੋਰਕੀਪਰ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਗੋਦਾਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਗੋਦਾਮ ਰੱਖਿਅਕ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਖੇਤਾਂ ਦੀ ਵਹਾਈ ਜਾਂ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਟਰੈਕਟਰ ਆਪਰੇਟਰ ਅਤੇ /ਜਾਂ 74 ਕਿਲੋਵਾਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪਾਵਰ ਰੇਟਿੰਗ ਵਾਲੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ।
- ਲਿਫਟ ਟਰੱਕ ਚਾਲਕ
- ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਗੋਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਤੋਲ ਜਾਂ ਨਮੂਨਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- ਸਿੱਧੀ ਵਿਕਰੀ, ਤੋਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪੈਕਿੰਗ ਕਲਰਕ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨਕਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਾਲੇ।
- ਪਸ਼ੂਆਂ, ਘੋੜਿਆਂ, ਪੋਲਟਰੀ ਅਤੇ ਮੱਛੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਜਨਨ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- ਪੋਲਟਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਜਨਨ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ। ਇਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਪ੍ਰਜਨਨ ਸਟਾਕ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ, ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਮੁਰਗੀਆਂ ਦੇ ਘਰਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਪੁਨਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੈ।
ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੀ ਪੋਲਟਰੀ ਦੇ ਟੀਕੇ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਪੋਲਟਰੀ ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣਾ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਸੂਰ ਫਾਰਮ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਪਸ਼ੂਆਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤੱਤਾਂ ਵਾਲੀ ਖੁਰਾਕ ਦੀਆਂ ਗੁਣਾਤਮਕ ਅਤੇ ਮਾਤਰਾਤਮਕ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਮਰ ਅਤੇ ਭਾਰ ਵਧਾਉਣ ਅਨੁਸਾਰ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਸੰਕ੍ਰਮਣ ਤੋਂ ਬਚਾਵ ਲਈ ਫੌਰਨ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਗਿਆਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨਸਲਾਂ ਵਿੱਚ ਅਕਸਰ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲੱਛਣਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਅਨੁਭਵਗੀਣ ਛਟਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਸਲ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੀਜੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਮਿਆਦ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਮਿਲਾਕੇ ਬਣਦੀ ਹੋਵੇ।

- ਬਾਇਓ-ਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਕਰਮਚਾਰੀ
- ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਪਹਿਰੇਦਾਰ।
- ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਵਿਦਿਅਕ ਫਾਰਮਾਂ, ਸਮਾਜਿਕ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ ਜੋ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੇ ਚੰਗੇ ਪੱਧਰ ਦਾ ਗਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਫੇਰ ਆਹੁਦਾ ਜਾਂ ਅਨੁਭਵ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ।

ਤੀਜਾ ਖੇਤਰ

ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਲੋੜਾਂ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਗੁਣਾਂ ਤੋਂ ਵਗੈਰ, ਕੇਵਲ ਆਮ ਅਤੇ ਹਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।

ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਪੱਧਰ 6

- ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਕਮਰਾ ਸਾਫ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੇਬਲ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- ਸਧਾਰਨ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ/ਸਮਾਜਿਕ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ।
- ਵਾਢੀ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 40% ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਪੱਧਰ 7

- ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਸਧਾਰਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ 9 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਸਲ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 6ਵੇਂ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸਮਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਿਆਦਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਾਕੇ ਹੀ ਬਣੇ।

ਪੱਧਰ 8

- ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਲ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਚੁਗਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ।
ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਵੈ-ਚਾਲਿਤ ਵਾਹਨ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਉਹਨਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖੋ। CCNL ਉਪਰੋਕਤੀ ਐਗਰੀਕੋਲੀ ਐਕਟ 32 (ਖੇਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ CCNL)।

- ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਜੜੀ ਬੂਟੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲਾ
- ਮੁਰਗੀ ਫੜਨ ਵਾਲਾ ਅਤੇ ਅੰਡੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਵਾਲਾ

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਨੂੰ CCNL 2 ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਫੋਰਮੈਨ

8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਫੋਰਮੈਨ ਲਈ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ, 10.33 ਯੂਰੋ ਦੀ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਦਾ ਮਾਸਿਕ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਫੋਰਮੈਨ ਲਈ ਪਿਛਲੇ PCLA ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਵਾਧੂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਹੁਣ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਲ ਦੀ ਇੱਕ ਸੀਮਤ ਮਿਆਦ ਲਈ ਫੋਰਮੈਨ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਿਰਫ਼ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ (ਕੰਮ) ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਹੀ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 18 ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ, ਬਕਾਏ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਮੁਆਵਜ਼ਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਆਦਿ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਇੱਕੋ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਭੁਗਤਾਨ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੰਦਰਵਾੜੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੀ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਪੂਰਾ ਹਫ਼ਤਾ ਕੰਮ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੰਮ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ, ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, 2009 ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ। 6 ਜੁਲਾਈ, 2006 ਦਾ ਐਕਟ 48 CCNL ਅਨੁਸਾਰ ਚੌਦਵੇਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਪ੍ਰੈਲ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਬਾਰੂਵੇਂ ਭਾਗ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚੌਦਵੇਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਰੂਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।