ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ ਸੂਬਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

1 ਜਨਵਰੀ, 2020 31 ਦਸੰਬਰ, 2023

CONFAGRICOLTURA VERONA FEDERAZION

PROVINCIALE COLDIRETTI CONFEDERAZIONE

ITALIANA AGRICOLTORI

FAI -CISL

FLAI-CGIL

UILA-UIL

AGRI .BI.
ਗਤੀਵਿਧੀ ਅਤੇ ਕੰਮਕਾਜ

ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਪਤਾ

- Confagricoltura Verona
Via Sommacampagna 63 d/e 37137 VERONA
Tel. 045/8628811 Fax 045/8620833
e- mail: verona@confagricoltura.it
www.confagricolturavr.it

- Federazione Provinciale Coldiretti Viale
del Lavoro n. 52 37122 VERONA Tel.
045/8678211 - Fax 045/8012898
e- mail: verona@coldiretti.it
www.verona.coldiretti.it

- Confederazione Italiana Agricoltori Via
Sommacampagna 63/e 37137 VERONA Tel.
045/8626248 - Fax 045/ 8622317
e- mail: verona@cia.it segreteria@ciaverona.it

- FAI CISL ਵੇਰੋਨਾ
Segreteria Provinciale di Verona (ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਦਫਤਰ)
Lungadige Antonio Galtarossa, 22 37133 Verona
Tel.: 0458096277 Fax: 0458032099
e-mail: fai.verona@cisl.it
web site: www.faicislverona.it
PEC(registered email address):
faicislverona@pec.it

- FLAI-CGIL ਵੇਰੋਨਾ
Via L. Settembrini n. 6 37123 VERONA Tel.
045/ 8674611 Fax 045/ 8010078
e- mail: flai@cgilverona.it
web site: www.cgilverona.it
PEC (registered email
address):
flai@pec.cgilverona.it

- UILA-VERONA
Corso Venezia,107 Verona(VR) Tel. 045
981356 Fax 045 533776
email:verona@uila.it
web site: www.uila-verona.it
PEC (registered email address):
uilaveronatrento@pec.it

- AGRI.BI.
Via Sommacampagna 63 d/e 37137 VERONA
Office: Tel. 045/8204555 fax 045/4854845

Safety service Tel 045/8204555 fax 04547700087 e-mail:
info@agribi.verona.it

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਐਕਟ 1 ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ

ਐਕਟ 2 ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ

ਐਕਟ 3 Ente Bilaterale (ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ)

ਐਕਟ 4 ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ ਰੁਜ਼ਗਾਰ

ਐਕਟ 5 ਪੁਨਰ ਨਿਯੁਕਤੀ

ਐਕਟ 6 ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਐਕਟ 7 ਕੰਮ ਦੇ

ਪੜਾਅ ਅਨੁਸਾਰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣਾ ਐਕਟ 8 ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ - ਸਾਲਾਨਾ

ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ

ਐਕਟ 9 - ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਐਕਟ

10 ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਆਰਾਮ

ਐਕਟ 11 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ

ਐਕਟ 12 ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ

ਐਕਟ 13 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਕਾਮਿਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ ਅਤੇ
ਕੁਝ ਕਿਸਮ ਦੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ।

ਐਕਟ 14 ਮਿਹਨਤਾਨਾ

ਐਕਟ 15 ਸੀਨੀਅਰਤਾ

ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਪੜਾਅ

ਐਕਟ 16 ਨੌਕਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ-

ਕੰਮ

ਐਕਟ 17 ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ

ਐਕਟ 18 ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

ਐਕਟ 19 ਸਥਾਈ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਾਧੂ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਐਕਟ 20

ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ

ਐਕਟ 21 ਪੌਦਿਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਖਾਦ ਪਾਉਣਾ

ਐਕਟ 22 ਗ੍ਰੀਨਹਾਉਸ ਫਲ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਰੂਮ ਦੀ ਕਟਾਈ

ਐਕਟ 23 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਭ

ਐਕਟ 24 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ: ਪੋਲਟਰੀ ਅਤੇ ਸੂਰ ਪਾਲਣ ਲਈ ਰਿਆਇਤ

ਐਕਟ 25 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ: CISOA (ਖੇਤ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਪੂਰਕ ਫੰਡ ਲਈ) ਦਾ ਦਖਲ

ਐਕਟ 26 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ - ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ।

ਐਕਟ 26- bis ਅਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ। ਅਸਧਾਰਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪਿਤਰੀ ਛੁੱਟੀ

ਐਕਟ 27 ਆਜੀਵਨ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ

ਐਕਟ 28 ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਛੁੱਟੀ

ਐਕਟ 29 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ। ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਰਤਰਫੀ ਸੰਬੰਧੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ

ਐਕਟ 30 ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ

ਐਕਟ 31 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ। ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਲਈ ਅਸਤੀਫਾ

ਐਕਟ 32 ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਭੱਤਾ

ਐਕਟ 33 ਕਿਰਤ ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਗਤੀਸ਼ੀਲਤਾ

ਐਕਟ 34 ਸੰਮੇਲਨ

ਐਕਟ 35 Agri.Bi - ਵਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਦੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਈ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ।

ਐਕਟ 36 ਕੰਟਰੈਕਚੁਅਲ ਅਸਿਸਟੈਂਸ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ (CAC)

ਐਕਟ 37 ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ

ਯੂਨੀਅਨ ਫੀਸ

ਐਕਟ 38 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ

- ਅੰਤਿਕਾ A: Agri.bi ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ
-
- ਅੰਤਿਕਾ B:

- ਅੰਤਿਕਾ C: ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਥਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ
- ਅੰਤਿਕਾ D: ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ - ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਥਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ
- ਅੰਤਿਕਾ E: ਪੁਨਰ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ
- ਅੰਤਿਕਾ F: Agri.Bi ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਾਧੂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ
- ਅੰਤਿਕਾ G: ਖੇਤਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ (RLST) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ

ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਵੇਤਨ ਪੈਮਾਨਾ - 01/01/2021 ਤੋਂ ਲਾਗੂ

ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਐਤਵਾਰ/ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਰਾਤ, ਐਤਵਾਰ/ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਐਤਵਾਰ ਦੀ ਰਾਤ/ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਲਈ ਵੇਤਨ ਪੈਮਾਨਾ
01/01/2021 ਤੋਂ ਲਾਗੂ

ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਸੂਬਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ
- 31/08/2021 ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਪੂਰਕ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਅਤੇ ਸੋਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਨੁਸਾਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਵਿਚਕਾਰ

Confagricoltura Verona, ਜਿਸਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਇਸ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਪਾਓਲੋ ਫੇਰਾਰੇਸੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਇਸਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਲੁਈਗੀ ਬਾਸਾਨੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੈਨੇਜਰ ਲੌਰਾ ਗਲਵਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
ਕੋਲਡੈਰੇਟੀ ਪ੍ਰੋਵਿੰਸ਼ੀਅਲ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਵੇਰੋਨਾ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਇਸਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਡੈਨੀਏਲ ਸਲਵਾਗਨੋ ਦੁਆਰਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਇਸਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜੂਸੇਪ ਰੁਫਿਨੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੈਨੇਜਰ ਮਾਰੀਆ ਅਸੁੰਤਾ ਕਾਸਾਟੋ ਕਰਦੇ ਹਨ;
Confederazione Italiana Agricoltori di Verona (ਇਟਾਲੀਅਨ ਕਿਸਾਨ ਕਨਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਵੇਰੋਨਾ ਸੈਕਸ਼ਨ), ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਪ੍ਰਧਾਨ ਐਂਡਰੀਆ ਲਵਾਗਨੋਲੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਇਸਦੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਮਾਰਟਾ ਟਰੋਲਾ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੈਨੇਜਰ ਲੌਰਾ ਫੇਰਿਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਅਤੇ

FAI-CISL ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਸੂਬਾਈ ਸਕੱਤਰ ਮੈਟਿਓ ਮਰਲਿਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਮੌਰੀਜ਼ੀਓ ਟੋਲੋਟੋ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
FLAI-CGIL, ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਸੂਬਾਈ ਸਕੱਤਰ ਮਾਰੀਆ ਪੀਆ ਮਜ਼ਾਸੇਟ ਨੇ ਕੀਤੀ, ਜਿਸਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲੁਈਗੀ ਸੈਂਟੋਨੀ ਅਤੇ ਸਾਂਬਾ ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ।
UILA-UIL ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਸਦੇ ਸੂਬਾਈ ਸਕੱਤਰ ਡੈਨੀਏਲ ਮਿਰਾਂਡੋਲਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਲਬਰਟੋ ਆਰਕੋਜ਼ੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਐਕਟ 1 ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ

ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰੋਵਿੰਸ਼ੀਅਲ ਕਲੈਕਟਿਵ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ (PCLA) 19 ਜੂਨ, 2018 ਨੂੰ ਹੋਏ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ (CCNL) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ-ਸੈਕਟਰ ਮਾਲਕਾਂ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਪਾਸੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੰਮ ਦੇ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
PCLA ਉਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਗ੍ਰੀਨ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਫਾਰਮਾਂ, ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸ਼ਿਕਾਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਜਲ-ਪਾਲਣ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਐਕਟ 2 ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ

ਇਹ ਸਮਝੌਤਾ, ਉਹਨਾਂ ਬਿੰਦੂਆਂ ਦੇ ਅਪਵਾਦ ਦੇ ਨਾਲ ਜੋ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਆਰਥਿਕ ਹਿੱਸੇ ਲਈ 01.01.2021 ਤੋਂ 31.12.2021 ਤੱਕ ਅਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਹਿੱਸੇ ਲਈ 01.01.2020 ਤੋਂ 31.12.2023 ਤੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸਨੂੰ ਸਾਲ-ਦਰ-ਸਾਲ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਰੌਲੇ ਦੇ ਨਵਿਆਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ,

ਰਿਟਰਨ ਰਸੀਦ ਦੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਪਤੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਸਮਝੌਤਾ ਖਤਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਚਾਰ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਲਈ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ, ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਇਸਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਬਰਕਰਾਰ ਰਹੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਐਕਟ 3 Ente Bilaterale (ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ)

ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ 25 ਮਈ 2010 ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀ ਖੇਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ 8 ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਤਹਿਤ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ. 30/2003 ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਿਕ ਫ਼ਰਮਾਨ ਨੰ. 276/2003 ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ 17 ਅਕਤੂਬਰ 2012 ਨੂੰ ਸੂਬਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਐਕਟ 34 ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀ 'ਤੇ ਇੱਕ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਿਸਦਾ ਨਾਮ "AGRI.BI" ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ENTE BILATERALE PER L'AGRICOLTURA VERONESE", ਜਿਸ ਦੇ ਕੰਮ ਹਨ:

a) (a) ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਦੁਰਘਟਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਭਲਾਈ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ, ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ, ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਦੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਅੰਦਰ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ ਰਾਜ ਸਹਾਇਤਾ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ;

b) ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਵਾਧੂ ਇਲਾਜ ਅਤੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
c) ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਦੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਮੰਡੀ ਦੇ ਰੁਝਾਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕਿਆਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰਖਣਾ;
d) ਮਜ਼ਦੂਰ ਮੰਗ ਅਤੇ ਪੂਰਤੀ ਦੀ ਸਮਾਨਤਾ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਕੇ ਵਧੇਰੇ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਬਿਹਤਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨਾਲ ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
e) ਮਜ਼ਦੂਰ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਮੰਗ ਦੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਸਮਾਨਤਾ ਦੁਆਰਾ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਅਣ-ਐਲਾਨੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨਾ;
f) ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਦੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ;
g) ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਪਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ;
h) ਸੰਸਥਾਗਤ ਕਾਰਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਐਨ, ਖੋਜ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ;
i) ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸੰਅਧਿਨਿਯਮਕ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਮਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਯੋਗਦਾਨ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ। ਸੂਬਾਈ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਐਕਟ 35;
j) ਉਹਨਾਂ ਹੋਰ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਧਿਰਾਂ, ਕਿਰਤ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਠੀਕ ਸਮਝਦੀਆਂ ਹੋਣ।

ਉਪਰੋਕਤ ਲਾਭਾਂ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਦੋ-ਪਖੀ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਉਪਰਾਲਾ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਟੈਕਸਯੋਗ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 0.55%, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ*
- 06/30/2021 ਤੱਕ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਟੈਕਸਯੋਗ ਤਨਖਾਹ ਦਾ 0.35%, ਕਾਮਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਫਿਰ 07.01.2021 ਤੋਂ 0.40% ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ*

*25/03/2021 ਅਤੇ 13/07/2021 ਨੂੰ PCLA ਅਤੇ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਹ ਫ਼ੀਸਦੀ ਅੱਪ-ਟੂ-ਡੇਟ ਹਨ।

ਇਸ ਐਕਟ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਐਕਟ 35 ਅਤੇ ਐਕਟ 36 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲਾਭ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਬਰਾਬਰ ਲਾਭਾਂ ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।
ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਕੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ, ਕੰਪਨੀਆਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਮਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਮੌਜੂਦਾ PCLA ਦੇ ਐਕਟ 35 ਅਤੇ 36 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਐਕਟ 3 ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ 1 ਜਨਵਰੀ, 2013 ਤੋਂ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਲਾਭਾਂ ਦਾ

ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਬਰਖਾਸਦਗੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਗਣਨਾ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ - ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਹਿੱਸਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਅਸਲ ਤਨਖਾਹ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 35 ਅਤੇ 36 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇਗਾ

ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਨੋਟ
ਧਿਰਾਂ, ਹਾਲ ਹੀ ਦੇ ਐਗਰੀਕਲਚਰਲ ਗੈਂਗਮਾਸਟਰ ਸਿਸਟਮ ਐਕਟ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ, ਦੋ-ਪੱਖੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੁਆਰਾ, ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕਨੂੰਨੀਅਤਾ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦੇਣ ਲਈ ਠੋਸ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ

ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਚੰਗੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਅਤੇ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹ ਮਿਲਦਾ ਹੈ।

ਐਕਟ 4 ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧ

ਐਕਟ ਦੇ ਆਖਰੀ ਪੈਰੇ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ। 19 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮਝੌਤੇ (CCNL) 17 ਵਿੱਚ, ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ

ਮੰਗ ਅਤੇ ਪੂਰਤੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਉਦਯੋਗ ਦੀਆਂ ਫੌਰੀ ਲੋੜਾਂ ਲਈ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਕਮੀ-24 ਤੋਂ 16 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ:
- ਮੁਰਗੇ ਫੜ੍ਹਨਾ
- ਅੰਡੇ ਚੁੱਕਣਾ
- ਇਸ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਟੇਬਲ ਸੇਵਾ, ਕਮਰੇ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ, ਤਿਆਰੀ, ਭੋਜਨ ਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਆਰਡਰ ਆਉਂਦੇ ਹਨ।

ਐਕਟ 5) ਪੁਨਰ ਨਿਯੁਕਤੀ

18 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਕਲੈਕਟਿਵ ਮਜਦੂਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇਟ (CCNL) ਦੇ ਐਕਟ 20 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇੱਥੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਮਿਆਂ ਨੇ ਕਾਨੂੰਨ 79/83 ਦੇ ਐਕਟ 8- bis ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਤਲਬ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 6 ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ

18 ਜੂਨ, 2018 ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਐਕਟ 23 ਨੂੰ ਪੂਰਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

a) ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦਾ ਭਾਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ 'ਤੇ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 180ਵੇਂ ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ 'ਤੇ ਪੱਕਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।
10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸੀ ਰਸੀਦ ਦੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵਾਰਤਾਲਾਪ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਨਾ ਦੇਣ ਤੇ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ, ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਥਾਈ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇੱਕ ਅਣਕਹੀ ਛੋਟ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੌਰਾਨ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਉਪਚਾਰਿਕ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਆਈ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਥਾਈ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਵਿਕਲਪ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਗੇ (ਤਾਲਿਕਾ B ਦੇਖੋ)

b) ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਨਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਵਾਲੇ ਮੌਕੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਕਾਰਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਿਟਰਨ ਰਸੀਦ ਦੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਠੇਕੇ 'ਤੇ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਅਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੀਜੇ ਸਮੂਹਿਕ ਠੇਕਾ ਭੱਤੇ ਨੂੰ, ਅਸਲ ਭੱਤੇ ਦਾ ਅੰਸ਼ਿਕ ਪੇਸ਼ਗੀ ਭੁਗਤਾਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਸਥਾਈ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

c) ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਸਥਾਈ ਕਾਮੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤਬਦੀਲੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਹੀ ਗਿਣੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਐਕਟ 7 ਕੰਮ ਦੇ ਪੜਾਅ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਤੀ

18 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ 13ਵੇਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਕਲੈਕਟਿਵ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ (CCNL) ਐਕਟ 13 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ "ਕੰਮ ਦੇ ਪੜਾਅ" ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਤੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਲਈ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਪੜਾਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ:

- ਫਲ ਦੇ ਰੁੱਖ ਦੀ ਪਰੂਨਿੰਗ;
- ਵੇਲ ਦੀ ਪਰੂਨਿੰਗ;
- ਸਟ੍ਰਾਬੇਰੀ ਦੀ ਸਰਦੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ;
- ਸਟ੍ਰਾਬੇਰੀ ਚੁੱਕਣਾ;
- ਤੰਬਾਕੂ ਦੀ ਬਿਜਾਈ;
- ਤੰਬਾਕੂ ਦੀ ਕਟਾਈ ਅਤੇ ਗਰਮੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ;
- ਦਰਖਤਾਂ ਤੋਂ ਫਲ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨੇ (ਸੇਬ - ਨਾਸ਼ਪਾਤੀ - ਆੜੂ);
- ਅੰਗੂਰਾਂ ਦੀ ਵਾਢੀ;

"ਕੰਮ ਦੇ ਪੜਾਅ" ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖੇ ਗਏ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਕੰਮ ਦੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦੇਵੇਗੀ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਵਾਪਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਮੌਸਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਫਸਲਾਂ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਪੱਕਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਅਤੇ ਸਿੱਧੀ ਖੇਤੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ, ਸਰਗਰਮ ਇਕਾਈਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਜਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਤਬਾਦਲੇ ਜੋ ਇਟਾਲਵੀ ਸਿਵਲ ਕੋਡ ਦੇ 2139 ਐਕਟ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ।

ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਿਰਤ ਸਥਾਪਨਾ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ (ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਸਮੇਤ) ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਬਣਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸਥਾਈ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਐਕਟ 8 ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ - ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ

18 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਕਲੈਕਟਿਵ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ (CCNL) ਦੇ ਐਕਟ 40 ਅਤੇ 41 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦਾ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, 4 ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਜੋ ਕਿ ਨੰ. 54 5 ਮਾਰਚ, 1977 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ

ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਵਜੋਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਨੰਦ ਮਾਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਹਰ ਸਾਲ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੱਕ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਇੱਕ ਮੱਤ ਹਨ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਕਾਮੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਈ ਠੇਕੇ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਜਾਣ ਯੋਗ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠੇ ਕਰਕੇ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਐਕਟ 9 - ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ

ਆਮ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ 39 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ 6 ਘੰਟੇ ਅਤੇ 30 ਮਿੰਟ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ,
ਔਸਤਨ, ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੰਡੇ ਜਾਣਗੇ:
- ਸੋਮਵਾਰ, ਮੰਗਲਵਾਰ, ਬੁੱਧਵਾਰ, ਵੀਰਵਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ: 7 ਘੰਟੇ
- ਸ਼ਨੀਵਾਰ: 4 ਘੰਟੇ

ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 1 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਾਲ ਦੇ ਸੀਮਤ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

18 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ CCNL ਦਾ ਐਕਟ 34, ਪੈਰਾ 3 ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਧਾਰਨ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 85 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 44 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਬਦਲੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਲਈ, ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 3 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੂਨ 18, 2018 CCNL ਦੇ ਐਕਟ 34 ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਸ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਜਲਵਾਯੂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਕਾਮਿਆਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਉੱਤੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਰਾਖਵੇਂ ਰੱਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਭਾਵ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 44 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 50 ਘੰਟੇ ਨਿਯਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਾਲ ਦੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੂ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਜਿਹੇ 50 ਘੰਟੇ 10% ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੇ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਖੇਤ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ 6 ਘੰਟੇ ਅਤੇ 30 ਮਿੰਟ ਹੋਣਗੇ। ਸਾਰੇ ਪਸ਼ੂ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਕੰਮ-ਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਡੇਅਰੀ ਗਊ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜੋ ਸਵੇਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਾਧੂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਨਕਦ ਵਿੱਚ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਰਾਤ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਕੋਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨਿਯਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 10 ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਆਰਾਮ

ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਜੂਨ 18, 2018, CCNL ਦੇ ਐਕਟ 35 ਅਨੁਸਾਰ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਆਰਾਮ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਉਹ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਦਿਨ

ਛੁੱਟੀ ਲੈਣਗੇ।

ਐਕਟ 11 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ:
a) ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਓਵਰਟਾਈਮ ਆਮ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਘੰਟੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। 9;
b) ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ ਸਰਦੀਆਂ ਦੇ ਮੌਸਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮ 8 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਵੇਰੇ 6 ਵਜੇ ਤੱਕ ਅਤੇ ਡੇਲਾਈਟ ਸੇਵਿੰਗ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਰਾਤ 10 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸਵੇਰੇ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
c) ਸਧਾਰਣ ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕੰਮ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਦੂਜੇ ਦਿਨ। ਜੂਨ 18, 2018, CCNL ਦਾ ਐਕਟ 40
d) ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਐਤਵਾਰ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਆਮ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ;

ਓਵਰਟਾਈਮ ਕਦੇ ਵੀ 3 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਅਤੇ 18 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸੀਮਾ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 300 ਘੰਟੇ ਹੈ।
ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਮਾਲਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਲੋੜ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮਾਂ (ਬੇਸ ਪੇਅ, ਅਚਨਚੇਤੀ) ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:
- ਓਵਰਟਾਈਮ ਲਈ 25%;
- ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ 35%;
- ਰਾਤ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ 40%;
- ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਓਵਰਟਾਈਮ ਲਈ 40%;
- ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਨੇੜੇ ਕੰਮ ਲਈ 50%।

ਅਸਥਾਈ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਤੀਜਾ ਸਮੂਹਿਕ ਠੇਕਾ ਭੱਤਾ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਬਾਅਦ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਅਤੇ ਰਾਤ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਪਰ ਆਮ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰਾਤ ਵਾਲੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਨਿਯਮਤ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਫਟਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਖਾਸ ਜਿਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਆਮ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਸਿਰਫ 10% ਦਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 12 ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ, ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ

ਵੇਰੋਨਾ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ 31.12.2008 ਤੱਕ, ਧਿਰਾਂ ਨੇ ਹਮੇਸ਼ਾ ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਲਈ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਵੇਤਨ ਪੈਮਾਨਿਆਂ (ਵੇਤਨ ਵਾਧਿਆਂ ਸਮੇਤ) ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੋਵਾਂ 'ਤੇ ਹੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣੀ ਹੈ

ਕਿ 1 ਜਨਵਰੀ, 2009 ਤੋਂ, ਓਵਰਟਾਈਮ ਲਈ, ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਦੇ ਓਵਰਟਾਈਮ ਲਈ, ਅਤੇ ਰਾਤ ਦੇਓਵਰਟਾਈਮ ਲਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮਾਂ ਦੀ ਫ਼ੀਸਦ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ CCNL ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

ਐਕਟ 13 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। 18 ਜੂਨ, 2018 ਦਾ CCNL ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

<u>ਪਹਿਲਾ ਖੇਤਰ</u>

ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਆਹੁਦਾ ਜਾਂ ਖਾਸ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਹੋਵੇ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਕੰਮ ਜਾਂ ਖਾਸ ਮੁਹਾਰਤ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੇ ਅਧਾਰ

'ਤੇ, ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਪੱਧਰ 1

- ਡੇਅਰੀਮੈਨ
- ਡੇਅਰੀ ਗਊ ਫਾਰਮ ਦਾ ਮੈਨੇਜਰ
- ਸੈਲਰ ਮੈਨੇਜਰ
- ਪਨੀਰ ਫੈਕਟਰੀ ਦਾ ਮੁਖੀ
- ਬਨਾਉਟੀ ਗਰਭਧਾਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਤਜੁਰਬੇਕਾਰ ਦੋਨੋਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ।
- ਬੀਜ ਉਤਪਾਦਕ ਮੈਨੇਜਰ
- ਫਲ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਕੰਸੋਰਟੀਆ ਅਤੇ ਮਸ਼ਰੂਮ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਹਾਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਆਪਣੇ

  ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਰੂਮਾਂ ਦੀ ਪਰੂਨਿੰਗ, ਨਮੂਨੇ, ਚੋਣ, ਪੈਕੇਜਿੰਗ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਤੇ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਮਕੈਨੀਕਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸੰਗਠਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇ।
- ਫਰਿੱਜ ਗੋਦਾਮ ਮੈਨੇਜਰ
- ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਟੀਮ ਲੀਡਰ
- ਗੈਰ-ਪੋਲਟਰੀ ਬੁੱਚੜਖਾਨੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ
- ਹੈਚਰੀ ਮੈਨੇਜਰ
- ਪਸ਼ੂਆਂ, ਘੋੜਿਆਂ, ਪੋਲਟਰੀ ਅਤੇ ਮੱਛੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ
- ਪਾਸਚਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ
- ਮਾਈਸੀਲੀਆ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ

ਪੱਧਰ 2

- 8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਗੈਰ-ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਫੋਰਮੈਨ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਹੱਥੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਫਾਰਮ ਮੈਨੇਜਰ ਤੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਦਰਜ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਭਾਫ਼ ਬਾਇਲਰ ਕੰਡਕਟਰ
- ਬੱਸਾਂ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ, ਟਰਾਲੇ ਵਾਲੇ ਟਰੱਕ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ, ਟਰਾਲੇ-ਟਰੈਕਟਰ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ, ਮਕੈਨਿਕ, ਲੋਹਾਰ, ਤਰਖਾਣ, ਪਲੰਬਰ, ਮਿਸਤਰੀ, ਸੰਦ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਜੋ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਉੱਚ ਪੱਧਰ ਦੀ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਪਸ਼ੂਆਂ, ਸੂਰਾਂ ਅਤੇ ਘੋੜਿਆਂ ਦੇ ਬੁੱਚੜਖਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਸਾਈ
- ਡੋਜ਼ਿੰਗ ਫੀਡਰ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਹੜਾ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਲਈ ਮਿਸ਼ਰਣ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਕੋਲ ਗਾੜ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਫੀਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਹੈ, ਜੋ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਆਵਰਤੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲੈਕਸਿਸ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ।
- ਪਰੂਨਰ
- ਗ੍ਰਾਫਟਰ
- ਹਾਈਬ੍ਰਿਡਾਈਜ਼ਰ
- ਚਿਕਨ ਸੈਕਸਰ

ਪੱਧਰ 3

- ਮਿੰਨੀ ਬੱਸ ਜਾਂ ਟਰੱਕ ਡਰਾਈਵਰ (ਅਧਿਕਤਮ ਲੋਡ ਸਮਰੱਥਾ 8 ਟਨ)
- ਮਾਲ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ
- ਨਾਨ-ਵੈਟ ਫਿਕੰਡੇਟਰ ਇਹ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪੋਲਟਰੀ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰੀ ਨਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਗਊ ਪ੍ਰਜਨਨ ਸਹਾਇਕ
- ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਿਸਟ
- ਮਾਲੀ
- ਨਰਸਰੀਮੈਨ
- ਵਿਟੀਕਲਚਰਿਸਟ
- ਵੇਲ ਦੀ ਕਟਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰੂੰਬਲਾਂ ਦੀ ਝੁਕਾਈ ਅਤੇ ਬੰਨ੍ਹਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਫਲਾਂ ਦੇ ਪੌਦਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਾਗ ਦੇ ਪੌਦਿਆਂ ਦੇ ਤਰਾਸ਼ਕਾਰ ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਜਟਿਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦਾ ਸੰਚਾਲਕ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ (ਲਾਈਸੈਂਸ, ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਆਦਿ..) ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਸਲ ਵਿੱਚ, ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਟਰੈਕਟਰ ਦਾ ਕੰਮ ਨਹੀ ਹੈ।
- ਦੁੱਧ ਚੋਣ ਵਾਲੇ
- ਬੁਲਡੋਜ਼ਰ ਡਰਾਈਵਰ
- ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਚੂਨ ਵਿਕਰੀ ਸਹਾਇਕ
- ਨਿਗਰਾਨ, ਰਖਵਾਲਾ
- ਮਕੈਨਿਕ, ਫਿਟਰ, ਫਿਕਸਰ, ਟੂਲਮੇਕਰ, ਲੁਹਾਰ, ਤਰਖਾਣ, ਮਿਸਤਰੀ ਜੋ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਸਹਾਇਕ ਪਨੀਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਹਿਰ ਹੈ ਅਤੇ ਪਨੀਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਖੁਦ ਹੀ ਬਦਲਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ।
- ਕੁੱਕ ਜੋ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਰਸੋਈ ਅਤੇ ਮੀਨੂ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਗਠਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਵੇ।

<u>ਦੂਜਾ ਖੇਤਰ</u>

ਇਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਈ ਤਰਾਂ ਦੇ ਸਧਾਰਨ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ

ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਅਭਿਆਸ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਫੀਲਡ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਪੱਧਰ 4

- ਹੈਂਡਲਰ ਛਾਂਟੀ, ਅੰਡਾ ਕੈਂਡਲਿੰਗ, ਸ਼ਕਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪੈਕਿੰਗ।
- ਇੱਕ ਉੱਚ-ਪੱਧਰੀ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਜੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਟੀਮ ਸੰਚਾਲਕ ਜੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਖੇਤੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਵਿਵਸਥਿਤ ਆਰਡਰ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ।
- ਗੇਮਕੀਪਰ
- ਖੇਤ ਦੀ ਵਹਾਈ ਢੁਆਈ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਟਰੈਕਟਰ ਆਪਰੇਟਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ 74 ਕਿਲੋਵਾਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਾਵਰ ਰੇਟਿੰਗ ਵਾਲੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ।
- ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਟੂਰਿਜ਼ਮ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਨ ਜਾਂ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਹੈ।

ਪੱਧਰ 5

- ਵਾਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਜੋ ਪੂਰੇ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ। ਇਹ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ, ਵੰਡ,

  ਸਿੰਚਾਈ ਲਈ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅੰਤਿਮ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਇਸਦੀ ਥੱਲੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਬੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਰੇਨੇਜ ਪਾਈਪਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ, ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਨਿਗਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਦਿਨ-ਰਾਤ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ; ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਨਿਗਰਾਨ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਰੱਥਾ ਕਾਰਨ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਅਯੋਗ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਲਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਸਟੋਰਕੀਪਰ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਗੋਦਾਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਗੋਦਾਮ ਰੱਖਿਅਕ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਖੇਤਾਂ ਦੀ ਵਹਾਈ ਜਾਂ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਟਰੈਕਟਰ ਆਪਰੇਟਰ ਅਤੇ /ਜਾਂ 74 ਕਿਲੋਵਾਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪਾਵਰ ਰੇਟਿੰਗ ਵਾਲੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਡਰਾਈਵਰ।

- ਲਿਫਟ ਟਰੱਕ ਚਾਲਕ
- ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਗੋਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਤੋਲ ਜਾਂ ਨਮੂਨਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- ਸਿੱਧੀ ਵਿਕਰੀ, ਤੋਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪੈਕਿੰਗ ਕਲਰਕ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨਕਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਾਲੇ।
- ਪਸ਼ੂਆਂ, ਘੋੜਿਆਂ, ਪੋਲਟਰੀ ਅਤੇ ਮੱਛੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਜਨਨ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- ਪੋਲਟਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਜਨਨ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ। ਇਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਪ੍ਰਜਨਨ ਸਟਾਕ ਦੀ ਚੋਣ, ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਮੁਰਗੀਆਂ ਦੇ ਘਰਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਪੁਨਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੈ। ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੀ ਪੋਲਟਰੀ ਦੇ ਟੀਕੇ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਪੋਲਟਰੀ ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣਾ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਸੂਰ ਫਾਰਮ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਜਾਣਦਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਪਸ਼ੂਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤੱਤਾਂ ਵਾਲੀ ਖ਼ੁਰਾਕ ਦੀਆਂ ਗੁਣਾਤਮਕ ਅਤੇ ਮਾਤਰਾਤਮਕ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਮਰ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਸੰਕ੍ਰਮਣ ਤੋਂ ਬਚਾਵ ਲਈ ਫੌਰਨ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਗਿਆਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨਸਲਾਂ ਵਿੱਚ ਅਕਸਰ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲੱਛਣਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਅਨੁਭਵਹੀਣ ਪਰੂਨਿੰਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 24 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਸਲ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੀਜੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਮਿਆਦ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਮਿਲਾਕੇ ਬਣਦੀ ਹੋਵੇ।
- ਬਾਇਓ-ਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਕਰਮਚਾਰੀ
- ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਰਾਤ ਦਾ ਪਹਿਰੇਦਾਰ।
- ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਵਿਦਿਅਕ ਫਾਰਮਾਂ, ਸਮਾਜਿਕ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ ਜੋ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੇ ਚੰਗੇ ਪੱਧਰ ਦਾ ਗਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਫੇਰ ਆਹੁਦਾ ਜਾਂ ਅਨੁਭਵ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ।

ਤੀਜਾ ਖੇਤਰ

ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਲੋੜਾਂ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਹੁਨਰਾਂ ਤੋਂ ਬਗੈਰ, ਕੇਵਲ ਆਮ ਅਤੇ ਹਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।
ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਪੱਧਰ 6

- ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਕਮਰਾ ਸਾਫ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੇਬਲ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ।
- ਸਧਾਰਨ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ/ਸਮਾਜਿਕ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ ।
- ਵਾਢੀ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 40% ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਪੱਧਰ 7

- ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਸਾਧਾਰਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ 9 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅਸਲ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 6ਵੇਂ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸਮਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਿਆਦਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਾਕੇ ਹੀ ਬਣੇ।

ਪੱਧਰ 8

- ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਲ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਚੁਗਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ।

ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਵੈ-ਚਾਲਿਤ ਵਾਹਨ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਉਹਨਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖੋ। CCNL ਓਪਰੇਈ ਐਗਰੀਕੋਲੀ ਐਕਟ 32 (ਖੇਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ CCNL)।

- ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਜੜੀ ਬੂਟੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲਾ
- ਮੁਰਗੇ ਫੜਨ ਵਾਲਾ ਅਤੇ ਅੰਡੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਵਾਲਾ

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਨੂੰ CCNL 2 ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਫੋਰਮੈਨ
8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਫੋਰਮੈਨ ਲਈ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ, 10.33 ਯੂਰੋ ਦੀ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਦਾ ਮਾਸਿਕ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਫੋਰਮੈਨ ਲਈ ਪਿਛਲੇ PCLA ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਵਾਧੂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਹੁਣ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।
ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਲ ਦੀ ਇੱਕ ਸੀਮਤ ਮਿਆਦ ਲਈ ਫੋਰਮੈਨ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਿਰਫ਼ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ (ਕੰਮ) ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਹੀ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 14) ਮਿਹਨਤਾਨਾ

ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਬਕਾ ਸਥਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਸਮੇਤ ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ। 19 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 21, ਮਾਸਿਕ ਨਕਦ ਤਨਖਾਹ (ਬੇਸ ਪੇਅ ਅਤੇ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਮੇਤ) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਇੱਕ ਸਦਾਚਾਰਕ ਅਤੇ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇ ਮਾਹੌਲ ਵਾਲਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਘਰ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਚਿਕਨ ਕੂਪ, ਪਿਗਸਟੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਬਗੀਚਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਖੇਤਰਫਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 200 m3 ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਘਰ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 51.64 ਯੂਰੋ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਨੂੰ 12 ਮਾਸਿਕ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਫਾਰਮ ਉੱਤੇ ਪੈਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਿਆਨੇ ਨੂੰ ਥੋਕ ਬਾਜ਼ਾਰ ਮੁੱਲ 'ਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ। ਵਾਈਨ-ਉਤਪਾਦਕ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਉਤਪਾਦਨ ਲਾਗਤ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਖਪਤ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਾਈਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਵਾਈਨ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਨੂੰ ਅੰਗੂਰ ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਉਜਰਤ ਜਾਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਾਂ ਘੰਟਾਵਾਰ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

1 ਜਨਵਰੀ, 2000 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ, ਮੌਜੂਦ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੂਬਾਈ ਤਨਖਾਹ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ "ਪ੍ਰੋਵਿੰਸ਼ੀਅਲ ਕਾਉਂਟਰੈਕਚੁਅਲ ਵੇਜ" ਨਾਮਕ ਇੱਕ ਇਕੱਲੇ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਜੋੜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ-ਮੁਕਤੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਤੀਜਾ ਸਮੂਹਿਕ ਠੇਕਾ ਭੱਤਾ (aka 3° elemento) ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
ਇਸ ਲਈ, ਤਨਖਾਹ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਤੱਤ ਇਹ ਹਨ:

a) ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ;
b) ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦਾ ਖਰਚਾ ਭੱਤਾ (aka scala mobile), ਜੋ 1/2/1977 ਤੋਂ ਅਰੰਭ ਹੋਇਆ;
c) ਸੂਬਾਈ ਠੇਕਾ ਮਜ਼ਦੂਰੀ
d) 22 ਅਕਤੂਬਰ 2014 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 49 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੀਜਾ ਸਮੂਹਿਕ ਠੇਕਾ ਭੱਤਾ (ਸਿਰਫ਼ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ)
e) ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਵੱਖਰਾ ਤੱਤ (aka e.d.r.)

ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ

ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਤਨਖਾਹ ਵਾਧੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਫੀਸਦੀ ਅਤੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:
ਸਾਰੇ ਪੱਧਰਾਂ ਲਈ 1.7%।

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਲਈ ਜਨਵਰੀ, ਫਰਵਰੀ ਅਤੇ ਮਾਰਚ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪ੍ਰੈਲ 2021 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ 01/01/2021 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸੈਕਟਰ ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਰੁਝਾਨ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਦੇ ਚਲਦੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋਣ, ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਲਈ ਅੱਜ ਸਥਾਪਤ ਵਾਧੇ 01/09/2021 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੇ।

ਟੈਕਸ-ਮੁਕਤ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖਾਹ

12 ਦਸੰਬਰ, 2016 ਨੂੰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੇ ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਲਈ ਪ੍ਰਯੋਗਾਤਮਕ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖਾਹ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਇਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ 28/12/2015 ਦੇ ਐਕਟ 1 ਪੈਰਾ 188 ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ. 208 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਲੇ ਸਰਕੂਲਰ ਅਤੇ ਇਟਾਲੀਅਨ ਰੈਵੇਨਿਊ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ 15/06/2016 ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰਬਰ 28/E ਸਮੇਤ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਬੋਨਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਪਦੰਡ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖ਼ਾਹ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ 31 ਅਕਤੂਬਰ, 2018 ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਢਾਂਚਾਗਤ ਤੱਤ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਲਈ, EBITDA ਮਾਰਜਿਨ (EBITDA-ਤੋਂ-ਵਿਕਰੀ ਅਨੁਪਾਤ) ਨੂੰ ਵਪਾਰਕ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਮਾਪਣ ਲਈ ਇੱਕ ਯੋਗ ਸੂਚਕ ਵਜੋਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

EBITDA ਦੀ ਗਣਨਾ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ: ਟਰਨਓਵਰ ਮਾਇਨਸ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਾਗਤਾਂ। ਇੱਕ ਸਕਾਰਾਤਮਕ EBITDA ਮਾਰਜਿਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਪ੍ਰਸੰਗਿਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (OTI) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਰਕਮਾਂ ਭੁਗਤਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:

01/01/2021 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ:

EBITDA ਮਾਰਜਿਨ > 0.30 ≤ 0.40 200.00 (ਯੂਰੋ)
EBITDA ਮਾਰਜਿਨ > 0.40 ≤ 0.50 265.00 (ਯੂਰੋ)
EBITDA ਮਾਰਜਿਨ > 0.50 330.00 (ਯੂਰੋ)

ਪੂਰੇ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਨੁਪਾਤ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕੱਠਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗੀ।

ਸਤੰਬਰ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜੇਕਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਪਿਛਲੇ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਰੁਜਗਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖ਼ਾਹ ਸਤੰਬਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਗਣਨਾ Agri.Bi. ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਨਾਲ ਹੀ ਗਣਨਾ ਦੀ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਜਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਲਈ ਬੋਨਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਨ-ਕੰਪਨੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਨਾਂ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ Agri.Bi ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ "ਭਲਾਈ" ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਤਨਖਾਹ ਦੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖ਼ਾਹ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਜੋ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੋਨਸ ਲਈ ਖਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਮੰਨੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਥ੍ਰੈਸ਼ਹੋਲਡ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

1 ਜਨਵਰੀ, 2022 ਤੋਂ, ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ 'ਤੇ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਤਦ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਗਣਨਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।
ਵੇਰੀਏਬਲ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨੂੰ ਲੈ ਕੇ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਵਾਦ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ (ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ) ਇਸ ਬਾਰੇ ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਹਨ ਜਾਂ ਫਿਰ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਦੋਸਤਾਨਾ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਬੇੜਨ ਲਈ ਸੈਕਟਰ ਦੀ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ Agri.Bi ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਐਕਟ 15 ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੇ ਪੜਾਅ

ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ। CCNL ਜੂਨ 19, 2018, ਦੇ ਐਕਟ 53 ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪਹਿਲਾ ਪੜਾਅ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਣ ਨਾਲ ਸੇਵਾ ਦੀ ਦੋ ਸਾਲਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗਾ।
ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾ ਹੋਏ ਪੜਾਵਾਂ ਦਾ ਮੁੱਲ ਸਾਰੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਇੱਕ ਤੱਤ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦੇ

ਪੜਾਅ 1 ਮਾਰਚ 2000 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹਨ, ਇਸ ਦੀ ਮਾਤਰਾ:

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਪੜਾਅ ਦੀ ਰਕਮ
ਪਹਿਲਾ ਪੱਧਰ (ਨਵਾਂ)	€14.71
ਦੂਜਾ ਪੱਧਰ (ਫਾਰਮਰ ਸਪੈਸ਼ਲਾਈਜ਼ਡ ਸੁਪਰ)	€14.20
ਤੀਜਾ ਪੱਧਰ (ਫਾਰਮਰ ਸਪੈਸ਼ਲਾਈਜ਼ਡ)	€13.68
ਚੌਥਾ ਪੱਧਰ (ਫਾਰਮਰ ਕੁਆਲੀਫਾਇਡ ਸੁਪਰ)	€12.39
5ਵਾਂ ਪੱਧਰ (ਫਾਰਮਰ ਕੁਆਲੀਫਾਇਡ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€11.36
6ਵਾਂ ਪੱਧਰ (ਫਾਰਮਰ ਕੋਮਨ)	€10.07

ਐਕਟ 16) ਨੌਕਰੀ-ਕੰਮ

9 ਜੂਨ, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 56, ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ:
ਸਬੰਧਤ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜੋ ਇੱਥੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਵੀ ਹਨ, ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਮਝੌਤੇ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਸਮੂਹਿਕ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ ਪੱਧਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ।
ਧਿਰਾਂ, ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਵੇਲੇ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।
ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨੌਕਰੀ-ਕੰਮ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਮ ਦੇ ਖਾਸ ਪੜਾਵਾਂ ਲਈ ਰੱਖੇ ਗਏ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਐਕਟ 17 ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਰਤਰਫੀ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ

ਜੂਨ 19, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 57 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਪਹਿਲੀ ਜੂਨ, 1982 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਲਈ, ਬਰਤਰਫੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- 11-11-1967 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 10 ਦਿਨ;
- 11-11-1967 ਤੋਂ 10-11-1972 ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 15 ਦਿਨ;
- 11-11-1972 ਤੋਂ 10-11-1974 ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 18 ਦਿਨ;

11-11-1974 ਤੋਂ 10-11-1976 ਤੱਕ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 25 ਦਿਨ;

11-11-1976 ਤੋਂ 31-5-1982 ਤੱਕ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 26 ਦਿਨ।

06/21/89 ਦੇ PCLA ਐਕਟ 2 ਦੇ ਬਿੰਦੂ (b) ਅਧੀਨ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਰਤਰਫ਼ੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:
- 11-11-1973/10-11-1974 ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ 18 ਦਿਨ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ;
- 11-11-1974/11-11-1976 ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ 25 ਦਿਨ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ;
- 11-11-1976/31-5-1982 ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ 26 ਦਿਨ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ।

ਬਰਤਰਫ਼ੀ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਤਨਖ਼ਾਹ 297/82 ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗਤ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜੀਵਨ ਨਿਰਬਾਹ ਭੱਤੇ ਨੂੰ ਜਨਵਰੀ 31, 1977 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
ਉਕਤ ਭੱਤੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਾਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਬਾਰ੍ਹਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਜੇਕਰ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਘਰ ਦਾ ਲਾਭ ਮਿਲਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਪਰਿਵਾਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਅਜਿਹੇ ਘਰ ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਾਹਰਲੀ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਚਿਕਨ ਕੂਪ, ਪਿਗਸਟੀ, ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਬਾਗ) ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਫਿਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 150 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਰਹਿ ਸਕੇਗਾ।

ਐਕਟ 18 ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸੇ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਹੀ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਮੁਆਵਜ਼ਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਓਵਰਟਾਈਮ ਆਦਿ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੰਦਰਵਾੜੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੀ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਪੂਰਾ ਹਫ਼ਤਾ ਕੰਮ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
ਓਵਰਟਾਈਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਲੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2009 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ, 6 ਜੁਲਾਈ, 2006 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 48 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੌਦਵੇਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਅਪ੍ਰੈਲ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਬਾਰ੍ਹਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ 'ਚ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚੌਦਵੇਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਰ੍ਹਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 19 ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਾਧੂ ਮਿਹਨਤਾਨਾ

ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਖਰਚਾ ਖਾਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਖਰਚਿਆਂ (ਯਾਤਰਾ, ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ।
ਕਿਸੇ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਹਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ FIAT Punto 3-door 1200 cc ਅਨੁਸਾਰ 15,000 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਸਾਲਾਨਾ ਸਥਾਨਾਂਤਰਨ ਲਈ ACI ਸਾਰਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਈਲੇਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ।
ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੋ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ 10,000 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਾਲਾਨਾ ਮਾਈਲੇਜ ਵਾਲੀ ਆਪਣੀ ਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਕਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰ 'ਤੇ ਵਿਆਪਕ ਬੀਮਾ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
ਸਥਾਈ ਠੇਕੇ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਡੇਅਰੀ ਗਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਫਾਰਮਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ੈਡਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਕੀਤੇ ਹਰੇਕ 100 ਕਿਲੋ ਦੁੱਧ ਲਈ 0.046 ਯੂਰੋ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਆਦਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਰਾਬਰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
ਸਾਰੇ ਦੁੱਧ ਚੋਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਾਸਿਕ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਇੱਕ ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
ਸ਼ੈੱਡ ਉੱਤੇ ਸਥਾਈ ਠੇਕੇ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟਰੈਕਟਰ ਡਰਾਈਵਰ, ਮਕੈਨਿਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਹੁਦਿਆਂ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਦੋ ਉਪਰਲੀਆਂ ਪੋਸ਼ਾਕਾਂ ਜਾਂ ਸਲਾਨਾ ਐਪਰਨ ਜਾਂ ਫੇਰ ਇਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਓਨੀ ਹੀ ਰਕਮ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਜਦੋਂ ਕੰਮ ਕੋਲਡ ਸਟੋਰੇਜ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਵੈਸਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ।

ਐਕਟ 20 ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ

19 ਜੂਨ, 2018 ਦਾ CCNL ਦੇ ਐਕਟ 55 ਅਨੁਸਾਰ, ਪੂਰਕ ਵਜੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਮ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੇ ਮਿਊਂਸਪਲ ਖੇਤਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਸੇ ਦਿਨ ਵਾਪਸ ਪਰਤਣਾ ਵੀ ਤੈਅ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਵੀ ਕੰਮ ਦੇ ਆਮ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਦੀ ਦੂਰੀ ਦੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੱਤੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਸਫ਼ਰ ਦੌਰਾਨ ਬਿਤਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਆਮ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਪਰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

15 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੱਕ 9.00 ਯੂਰੋ;
15 ਅਤੇ 25 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 12.00 ਯੂਰੋ;
25 ਅਤੇ 40 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 18.00 ਯੂਰੋ;
40 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ 28.00 ਯੂਰੋ।

ਇਸ ਨਿਯਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, "ਕੰਮ ਦੀ ਆਮ ਥਾਂ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਐਕਟ 21 ਪੌਦਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਖਾਦ ਪਾਉਣਾ

ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਹੌਲ ਅਜਿਹੇ ਹੋਣ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜੋਖਮਾਂ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ।

ਤਰਲ ਜਾਂ ਪਾਊਡਰ ਨਾਲ ਫਸਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀੜਿਆਂ ਜਾਂ ਨਦੀਨਾਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਅਤੇ ਖਾਦ ਪਾਉਣ ਲਈ, ਸਧਾਰਨ ਕੰਮ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਉਜਰਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਆਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਉਜਰਤ 'ਤੇ 15% ਵਾਧਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਪੁਸ਼ਾਕ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ

ਖਤਰਨਾਕ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਹੀ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਛਿੜਕਾਅ ਲਈ, ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ 2 ਘੰਟੇ ਅਤੇ 20 ਮਿੰਟ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਬਿਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਏ; ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆਤਮਕ ਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨਾਂ (ਪੁਸ਼ਾਕ, ਐਨਕ, ਦਸਤਾਨੇ, ਆਦਿ) ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਲਾਜਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੋਖਮ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਿਤੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਡਾਕਟਰੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮ ਰੱਖੇਗੀ।

ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਬਿਤਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਿਹੜੇ ਵਰਕਰ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜੋਖਮ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਪੈਣਗੀਆਂ; ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਬਿਤਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 8 ਘੰਟੇ ਦੀ ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਇਨਸੁਲੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇ ਅਤੇ ਪੌਦਿਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਨੂੰ ਰੋਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਫੋਰਕਲਿਫਟ ਡਰਾਈਵਰ ਜੋ ਫਰਿੱਜ ਵਾਲੇ ਗੋਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਦੇ ਐਨਕਲੋਜ਼ਰ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੇਂ ਥਰਮਲ ਇਨਸੁਲੇਸ਼ਨ ਵਾਲੇ ਕੱਪੜੇ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

<u>ਵੇਰਵੇ ਲਈ ਨੋਟ ਕਰੋ</u>
D.Lgs 81/08 ਦੀ ਪੂਰੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਖਤਰੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਂ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰਸਾਇਣਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ, ਧਿਰਾਂ ULSS ਅਤੇ INAIL ਨਾਲ ਸਰਵੇਖਣਾਂ ਸਮੇਤ ਖੋਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰਾਂ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਹਿਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਐਕਟ 22 ਗ੍ਰੀਨਹਾਉਸ ਫਲ, ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਰੂਮ ਦੀ ਕਟਾਈ

ਜਦੋਂ ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਕਟਾਈ ਸੁਰੰਗਾਂ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਹਵਾਦਾਰ ਹਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਹਨਾਂ ਸੁਰੰਗਾਂ ਦਾ ਮਾਪ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂ 2.5 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਚਾਈ ਵਾਲਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਚੌੜਾਈ ਵਿੱਚ ਉਹ 4.5 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਇਸ ਤਰਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬੇਅਰਾਮੀ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਇੱਥੇ ਸਧਾਰਨ ਕੰਮ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਦਰ ਵਿੱਚ 7.5% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਮਸ਼ਰੂਮ ਚੁੱਕਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਅਸਹਿਜ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਮੀ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਹਨ।

ਐਕਟ 23 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਭ

ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਮੁਫਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀ ਹਨ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲੈਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਛੱਡਣੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਸਮੂਹਿਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ 'ਤੇ ਕਬਜ਼ਾ ਹੋਣ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰ ਲਈ ਫਾਰਮ ਰਿਹਾਇਸ਼ 'ਤੇ ਕਬਜ਼ਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ 40 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸਨੂੰ ਖਾਲੀ ਕਰੇਗਾ।
ਅਲਪਾਈਨ ਚਰਾਗਾਹ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਨੀਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ, ਸਹਾਇਕ ਪਨੀਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ, ਗਊ ਚਰਵਾਹਾ ਅਤੇ ਆਜੜੀ, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਯੋਗਤਾ-ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪਹਾੜੀ ਚਰਾਗਾਹ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਖਾਣੇ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਹੱਕ ਮਿਲਣਗੇ। ਜਦੋਂ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਹਾੜੀ ਚਰਾਗਾਹ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਨਿਸ਼ਚਿਤ-ਤਨਖ਼ਾਹ ਕਮਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਆਮ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਮੰਨ ਕੇ ਚੱਲਣਗੇ।
ਜੂਨ 19, 2018, CCNL ਦਾ ਐਕਟ 25, ਪੈਰਾ 1 ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਸਥਾਨਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਸੰਬੰਧੀ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕੋ ਐਕਟ ਦੇ ਪੈਰੇ 2 ਅਤੇ 4 ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਮੁੱਖ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਆਵਾਜਾਈ ਦੇ ਖਰਚੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਚੁਕਾਏ ਜਾਣਗੇ ਜਿੱਥੇ ਇੱਕੋ ਨਗਰਪਾਲਿਕਾ ਜਾਂ ਗੁਆਂਢੀ ਨਗਰ ਪਾਲਿਕਾਵਾਂ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਵਾਜਾਈ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਸਮੂਹਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 15 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਖਾਣਾ ਖਾਣ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਉਚਿਤ ਸਾਮਾਨ ਨਾਲ ਲੈਸ ਕਮਰਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਏਗੀ।
ਜਦੋਂ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 15 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਉਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਲਕਿ ਗੈਰ-ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਖਾਣਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗੀ।
ਜੇਕਰ ਸਮੂਹਿਕ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮੁਫਤ ਹੋਵੇਗੀ।
ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਰਾਤ ਭਰ ਠਹਿਰਨ ਲਈ ਕਮਰਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਮੁਫਤ ਹੋਵੇਗਾ।
ਜਦੋਂ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਰਾਤ ਭਰ ਰੁਕਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨਾਲ ਲੈਸ ਆਰਾਮਦਾਇਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਉਚਿਤ ਚੌਗਿਰਦਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ।

ਐਕਟ 24 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੋਲਟਰੀ ਅਤੇ ਸੁਰ ਪਾਲਣ ਲਈ ਰਿਆਇਤ

ਸਥਾਈ ਠੇਕੇ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਹਰੇਕ ਮਜ਼ਦੂਰ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਛੋਟੇ ਫਾਰਮੀ ਜਾਨਵਰ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਉਹ ਫਸਲਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਪਹੁੰਚਾਉਣ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਬਾਲਗ ਮੁਰਗੀਆਂ, 2 ਚੂਚਿਆਂ ਦੇ ਬਰੂਡਸ ਅਤੇ 6 ਬੱਤਖਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ। ਇਹ ਸੀਮਾ ਉਦੋਂ ਪਾਰ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਲਗਾਤਾਰ ਪਾਲਣ ਪੋਸ਼ਣ ਖੁੱਡਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਹੋਰ ਛੋਟੇ ਫਾਰਮੀ ਜਾਨਵਰਾਂ ਲਈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਂਝੇ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ। ਸੁਰ ਪਾਲਣ ਦੀ ਵੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀ ਪਰਿਵਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2 ਜਾਨਵਰ।
ਇਹਨਾਂ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੇ ਬਿਸਤਰੇ ਲਈ ਤੂੜੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਖਾਦ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਜੇਕਰ ਜਨਤਕ ਬੁੱਚੜਖਾਨੇ 'ਤੇ ਸੁਰਾਂ ਨੂੰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਲਕ ਆਵਾਜਾਈ ਦੇ ਸਾਧਨ ਮੁਫ਼ਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ।

ਐਕਟ 25 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ: CISOA (ਖੇਤ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦਾ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਪੂਰਕ ਫੰਡ) ਦਖਲ।

ਕਿਸੇ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਫਾਰਮ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਾਹਰੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਜੋ ਕਿ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ, ਖੁੰਝੇ ਹੋਏ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ Cassa Integrazione Salari Operai Agricoli (ਖੇਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੇਜ ਸਪਲੀਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੰਡ) ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਵੇਗੀ।
ਜਦੋਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਜਰਤ ਪੂਰਕ ਗਤੀਸ਼ੀਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਜਿਹੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਜਰਤ ਦੇ 10% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਜੁੜ ਜਾਵੇਗੀ।
ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, Cassa Integrazione Guadagni (ਉਜਰਤ ਗਰੰਟੀ ਫੰਡ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ 240/84 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਪਬੰਧ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਐਕਟ 26 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ। ਅਸਧਾਰਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪਿੱਤਰੀ ਛੁੱਟੀ

ਪਰਮਿਟਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਛੁੱਟੀ ਜੂਨ 19, 2018 ਦਾ CCNL ਐਕਟ 38
ਖੂਨਦਾਨ ਕਾਰਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਲਈ, ਮਾਲਕ INPS (ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾ) ਤੋਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਦਿਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਜਰਤਾਂ ਨੂੰ INPS ਨੂੰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ INPS ਨੂੰ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਐਕਟ 26 BIS ਅਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ। ਅਸਧਾਰਨ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪਿੱਤਰੀ ਛੁੱਟੀ

ਜੂਨ 19, 2018, ਦਾ CCNL ਐਕਟ 38, ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਪਰਮਿਟਾਂ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਿਛਲੇ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕੋ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 150 ਦਿਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਆਪਣੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਟਾਲਵੀ ਰਾਜ ਦੁਆਰਾ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਆਹ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਲਗਾਤਾਰ 39 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਹ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਐਕਟ 27 ਜੀਵਨ ਭਰ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਛੁੱਟੀ

ਜੂਨ 19, 2018 ਦੇ CCNLਐਕਟ 37 ਪੈਰਾ 2 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 50 ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਜੂਨ 19, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 37, ਪੈਰਾ 6 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਵਿਧਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ਿਫਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ, ਘੰਟਿਆ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ, ਖੁੰਝੇ ਹੋਏ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ)। ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿਖਲਾਈ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ, ਖਾਸਤੌਰ 'ਤੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਹੋਵੇ, ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ।
ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 240 ਘੰਟੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।
ਹਰੇਕ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, 4 ਤੋਂ 10 ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੱਕ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਲਈ 1 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਕੋਲ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਇਹ ਸੀਮਾ 10% ਤੱਕ ਹੈ ।
ਉਪਰੋਕਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਜਲਦੀ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਵਾਧੂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਘੰਟੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਤਰਫੀ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਬਣਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।
300/1970 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਾਂ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਡਿਪਲੋਮਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਐਕਟ 28 ਵਿਦਿਅਕ ਉਪਚਾਰਕ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਛੁੱਟੀ

19 ਜੂਨ, 2018 CCNL ਐਕਟ 39 ਪੈਰਾ 1 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 50 ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਜੂਨ 19, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 39 ਪੈਰਾ 4 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਹੂਲਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ਿਫਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ, ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ, ਖੁੰਝੇ ਹੋਏ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ)। ਵਿਦਿਅਕ ਉਪਚਾਰਕ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਖ਼ਾਸਤੌਰ 'ਤੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ 2 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 180 ਘੰਟੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।
ਜਲਦੀ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਵਾਧੂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਘੰਟੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਤਰਫੀ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਬਣਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।
ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਯੋਗ ਹਰੇਕ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ 1 ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ 4 ਤੋਂ 10 ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੱਕ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਕੋਲ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਇਹ ਸੀਮਾ 10% ਤੱਕ ਹੈ ।
[ਉਪਰੋਕਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। -
300/1970 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਾਂ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਡਿਪਲੋਮਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਐਕਟ 29 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ। ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਰਤਰਫੀ ਸੰਬੰਧੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਥਾਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ, ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ: 604/1966 ਅਤੇ ਨੰ. 300/1970 ਦੇ ਮਈ, 1990 ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ. 108 11 ਅਨੁਸਾਰ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਕੇਵਲ ਉਚਿਤ ਜਾਂ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਹੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ
ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਵਜੋਂ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਸਥਾਈ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਵੀ।
ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਖਾਤਮੇ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਉਦਾਹਰਨ, ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬੇਬੁਨਿਆਦ ਕਾਰਵਾਈ;
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਝਗੜਾ ਜਾਂ ਹਿੰਸਾ ਦਾ ਸਹਾਰਾ;
- ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਅਪਰਾਧਿਕ ਸਜ਼ਾ
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਘੋਰ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਕਾਰਨ ਨੁਕਸਾਨ ਕਰਨਾ;
- ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਕੰਮ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ;
- ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਦੀਆਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਦੁਹਰਾਈ।

ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ
ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦਾ ਇੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਉਹ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਕੰਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਸੁਚਾਰੂ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਨ ਉਪਜਦੇ ਹਨ।
ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਨੋਟਿਸ ਮਿਆਦਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜੂਨ 19, 2018 CCNL ਐਕਟ 74
ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਹਨ,:

- ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ 65ਵਾਂ ਜਨਮਦਿਨ;
- ਕੰਪਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਤਬਾਦਲੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਸਿਰਫ਼ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਿਰਤ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉੱਤਰਾਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਵਾਰ ਕੋਲ ਕਿਰਤ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਯੋਗ ਸਾਧਨ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ;
- ਪਸ਼ੂਆਂ ਅਤੇ ਫ਼ਾਰਮ ਖੇਤਰ ਦੀ ਕਮੀ ਹੋਣ 'ਤੇ;
- ਵਪਾਰਕ ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਫਸਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ ਸੋਧ;
- ਸਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਸਹਿਕਾਰਿਤਾ ਦੇ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਦੀ ਸਦੱਸਤਾ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਵਾਧੂ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਸਬੰਧਿਤ ਵਪਾਰਕ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਨਾ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹੋਣ;
- ਡਿਗਰੀ 2 ਅੰਦਰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ, ਉੱਦਮੀ ਦੀ ਪਰਿਵਾਰਕ ਇਕਾਈ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਇਕੱਠੇ ਨਾ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ।

ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਭਾਵੇਂ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਨਿਆਂਯੁਕਤ ਹੋਵੇ ਇਸ ਬਾਬਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ R.R. ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਅਤੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਲਈ ਜੋ ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ 1990 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ. 108 ਦੇ ਪੈਰਾ 2 ਅਨੁਸਾਰ ਜੂਨ 19th, 2018 ਦਾ CCNL ਐਕਟ 4 ਉਪਬੰਧ ਦੇਖੋ ਇਸ ਐਕਟ ਦਾ ਉਪਬੰਧ, ਬੁਢਾਪਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਫ਼ਰਮਾਨ DL 22/12/81 ਨੰ. 791 ਦੇ ਐਕਟ ਐਕਟ 6 ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ 26/02/82 ਨੰ. 54 ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ 6 ਅਨੁਸਾਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਚੋਣ ਨਾ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

ਐਕਟ 30 ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ

ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਿਰਤ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਸੰਗ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਬਤ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਤਨਦੇਹੀ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਬੰਧ ਬਾਬਤ ਉਹਨਾਂ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਜਾਂ ਜੋ ਵੀ ਮਾਲਕ ਤਰਫੋਂ ਜਿਮੇਵਾਰੀ 'ਤੇ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਸਾਰੇ ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਧਾਰਨ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ:
1) ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਘੰਟੇ ਦੀ ਉਜਰਤ ਤੱਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ
a) ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ, ਦੇਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ, ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ਲਟਕਾਅ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦਾ ਕਾਹਲ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਰਾ ਉਹ ਵੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਦੇ;
b) ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਕਾਰਨ ਫਾਰਮ, ਪਸ਼ੂਆਂ, ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਜਾਂ ਔਜ਼ਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਾਮੂਲੀ ਨੁਕਸਾਨ;
ਸ਼ਰਾਬ ਪੀ ਕੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਜਾਣਾ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿਨ ਭਰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸੌਣਾ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੌਣ ਦੌਰਾਨ ਬਿਤਾਏ ਗਏ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਨੁਸਾਰ ਉਜਰਤ ਨੂੰ ਗਵਾ ਬੈਠੇਗਾ।
2) ਉਪਰੋਕਤ ਜ਼ਿਕਰਯੋਗ ਅਪਰਾਧਾਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ।
ਜੋ ਵੀ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਕਾਸਾ ਇੰਟੈਗ੍ਰਾਜ਼ੀਓਨ ਮਲਾਟੀਆ (ਬਿਮਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਫੰਡ) ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3) ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ Agri.Bi ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਪਅ ਨੂੰ ਪੱਕਾ ਹੀ ਰੱਦ ਅਤੇ ਖੋਖਲਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
ਉਪਰੋਕਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਐਕਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਧਿਨਿਯਮ 7, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਾਅਦ ਵਾਲੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਹੋਵੇਗੀ।

ਐਕਟ 31 ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀ: ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਲਈ ਅਸਤੀਫਾ

ਇਟਲਵੀ ਸਿਵਲ ਕੋਡ 2119 ਅਤੇ ਜੂਨ 19, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 73 ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਕਾਰਨ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੀ ਗੁੰਜਾਇਸ਼ ਨਹੀਂ ਛੱਡਦਾ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹੀ ਕਿਉਂ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਖੇਤ ਮਜ਼ਦੂਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਨੂੰ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨਾਂ ਵਜੋਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

a. ਉਜਰਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਅਣਉਚਿਤ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨਾ;
b. ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ;
c. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਅਪਰਾਧ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹਿੰਸਾ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਲੈਣਾ;
d. ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰਨਾ;
e. ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਅਸਫਲ ਸਾਬਿਤ ਹੋਣਾ।

ਐਕਟ 32 ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਭੱਤਾ

ਸਮਾਜਿਕ ਬੀਮੇ, ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ, ਪਰਿਵਾਰਕ ਭੱਤੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨਾਲ ਹੀ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਰ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਲਈ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਉਹ ਸਿਵਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲਾਭਾਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਹਰਜਾਨੇ ਵਜੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਘਾਟਾ ਪਿਆ ਹੋਵੇ।

ਐਕਟ 33 ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਖੇਤਰੀ ਗਤੀਸ਼ੀਲਤਾ

ਜੂਨ 19, 2018 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 24 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੂਬਾਈ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਬਾਰੇ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਐਕਟ 34 ਸੰਮੇਲਨ

ਧਿਰਾਂ ਸੰਮੇਲਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਉਪਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ. 56/1987 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
ਧਿਰਾਂ ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਲਣਗੀਆਂ।

ਐਕਟ 35 Agri.Bi - ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਦੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਈ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ

ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ Agri.bi ਦਾ ਵਿੱਤ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰ ਯੋਗ ਉਜਰਤਾਂ ਦੇ ਫ਼ੀਸਦ ਵਜੋਂ ਮਾਲਕਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੁਆਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
ਸਬੰਧਤ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

01.01.2013 ਤੱਕ Agri.bi ਖੇਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਜਰਤ ਦੇ 100% ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਮਿਆਦ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ 4 ਤੋਂ 20 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ 50% ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ, ਅਤੇ 21 ਤੋਂ 180 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 33.34% ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਧੇ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।
ਜੋੜੇ ਗਏ ਵਾਧੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ INPS ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਭੱਤੇ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
01.01.2000 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ, Agri.bi. ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਦੁਰਘਟਨਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਲਈ, ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਰਣੀਬੱਧ ਉਜਰਤ ਦੇ 100% ਤੱਕ ਵਾਧੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

ਜਣੇਪਾ ਭੱਤਾ

2003 ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ, ਜਣੇਪਾ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਭੱਤਾ 01.01.2013 ਤੱਕ, 500.00 ਯੂਰੋ ਹੈ।
ਗੋਦ ਲੈਣ ਅਤੇ ਪਾਲਣ ਪੋਸ਼ਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਛੇ ਸਾਲ ਤੱਕ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਹੀ ਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
INPS ਦੁਆਰਾ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਜਣੇਪਾ ਭੱਤੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਭੱਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਧਿਰਾਂ ਹਰ ਸਾਲ ਅਜਿਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਲਈ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। INPS ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੀ ਤਸਦੀਕ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਜਣੇਪਾ ਭੱਤੇ ਦੇ 100% ਪੂਰਕਤਾ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਪੂਰਕ ਪੱਤਰ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ Agri.bi ਦੁਆਰਾ ਵੰਡੇ ਅਤੇ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਐਕਟ 36 ਠੇਕਾ ਸਹਾਇਤਾ ਯੋਗਦਾਨ (CAC)

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਵਜੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਕਰ ਯੋਗ ਉਜਰਤਾਂ ਦਾ ਫ਼ੀਸਦੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਰਕਮ, ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਢੰਗ, ਉਗਰਾਹੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੀ ਕੁਝ ਉਪਰੋਕਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਯੋਗਦਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

.
ਐਕਟ 37 ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਯੂਨੀਅਨ ਫੀਸ

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਯੂਨੀਅਨ ਫੀਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਫੀਸ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੋਚਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਵਿੱਚ PCLA ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰੋਕ ਦੀ ਵਿਧੀ, ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਰੋਕੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਰੋਕੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਜਿਸ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਮੁਆਫ਼ੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਦੱਸਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
ਮਜ਼ਦੂਰ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
ਫਿਰ ਇਹ ਨੰਬਰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
14 ਮਾਸਿਕ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਰੋਕ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਕੰਪਨੀਆਂ 13ਵੀਂ ਅਤੇ 14ਵੀਂ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਐਕਟ 38 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ

ਮੌਜੂਦਾ PCLA ਨੂੰ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੰਪਾਦਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸੰਯੁਕਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਹੈ। ਪੂਰਵ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਸਮੁਚੇ ਪ੍ਰਜਨਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕੋਲ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਪੱਖ ਮਜਬੂਤ ਬਣੇਗਾ।

ਵੇਰੋਨਾ, ਮਾਰਚ 25, 2021

CONFAGRICOLTURA VERONA FAI-CISL

FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI di VERONA (ਕੋਲਡਰੇਟੀ ਪ੍ਰੋਵਿੰਸ਼ੀਅਲ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਵੇਰੋਨਾ) FLAI-CGIL

CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI di VERONA (ਇਟਾਲੀਅਨ ਕਿਸਾਨ ਸੰਘ ਦਾ ਵੇਰੋਨਾ ਸੈਕਸ਼ਨ) UILA-UIL

ਅੰਤਿਕਾ A

ENTE BILATERALE DELL'AGRICOLTURA VERONESE (ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਦੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਈ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ) ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ।

ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਅਧਿਨਿਯਮ
"AGRI.BI." ENTE BILATERALE PER L'AGRICOLTURA VERONESE"

ਐਕਟ 1 - ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਨਾਮ

ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀ ਖੇਤੀ ਦੇ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ 25 ਮਈ, 2010 ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ CCNL ਐਕਟ 8 ਅਨੁਸਾਰ, ਅਤੇ 17 ਅਕਤੂਬਰ, 2012 ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਸੂਬਾਈ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਐਕਟ 34 ਕਾਨੂੰਨ ਨੰ. 30/2003 ਅਤੇ D.Lgs ਨੰਬਰ 276/2003, ਅਨੁਸਾਰ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸੰਗਠਨਾਂ ਅਤੇ ਵਰਕਰਜ਼ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ "AGRI.BI" ਨਾਮਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਜੋਂ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ENTE BILATERALE PER L'AGRICOLTURA VERONESE"

ਐਕਟ 2 – ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ ਮਿਆਦ

ਸੋਮਾਕੈਂਪਗਨਾ ਨੰ. 63 d/e ਰਾਹੀਂ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਵਰੋਨਾ (VR) ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ
ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ। ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਬੇਅੰਤ ਹੈ।

ਐਕਟ 3 - ਉਦੇਸ਼

ਸੰਸਥਾ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾਕਾਰੀ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਵੇਨੇਟੋ ਖੇਤਰ ਅੰਦਰ ਵਿਧਾਨਿਕ ਉਦੇਸ਼ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਹਨ:

A. ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਦੁਰਘਟਨਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਦੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਨਤਕ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਦੀ ਹੈ;

B. ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਅਧੀਨ, ਵਾਧੂ ਇਲਾਜ ਅਤੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;

C. ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕਿਆਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਮੰਡੀ ਦੇ ਰੁਝਾਨਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ;

D. ਮਜ਼ਦੂਰ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਮੰਗ ਨੂੰ ਮੇਲਣ ਲਈ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਕੇ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਵਿਆਪਕ ਬਿਹਤਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨਾਲ ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ;

E. ਮਜ਼ਦੂਰ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਮੰਗ ਦੇ ਸਪਸ਼ਟ ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਅਣ-ਐਲਾਨੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਵਿਰੋਧੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਭਾਗ ਲੈਣਾ;

F. ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ, ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ;

G. ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ;

H. ਸੰਸਥਾਗਤ ਕੰਮਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਐਨ, ਖੋਜ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ;

I. ਸੂਬਾਈ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਐਕਟ 35 ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ।

L. ਹੋਰ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਜੋ ਧਿਰਾਂ ਕਿਰਤ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸਮਝਦੀਆਂ ਹੋਣ।

ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ, ਸੰਸਥਾ ਆਪਣੇ ਸੰਸਥਾਗਤ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀਆਂ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਚਾਲਨ ਸੰਰਚਨਾਵਾਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸੰਸਥਾ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਇਲਾਵਾ ਸਹਾਇਕ ਜਾਂ ਵਿਧਾਨਿਕ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਓਹਨਾਂ ਦੇ ਪੂਰਕ ਹਨ, ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ

ਐਕਟ 4 - ਸੰਪਤੀਆਂ

ਸੰਸਥਾ ਦੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਵਿਭਾਜਿਤ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਾਨ ਲਈ ਫੰਡ, ਜਿਸਦੀ ਮਾਤਰਾ ਯੂਰੋ 20,000.00 (ਵੀਹ ਹਜ਼ਾਰ ਪੁਆਇੰਟ ਜ਼ੀਰੋ ਜ਼ੀਰੋ) ਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ 50% (ਪੰਜਾਹ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ), ਯੂਰੋ 10,000.00 (ਦਸ ਹਜ਼ਾਰ ਪੁਆਇੰਟ ਜ਼ੀਰੋ) ਦੀ ਰਕਮ ਪਿੱਤਰੀ ਗਾਰੰਟੀ ਫੰਡ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਅਣਉਪਲਬਧ ਅਤੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦਾ ਜੋ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਸਥਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੈ;
- ਕੋਈ ਵੀ ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਚੱਲ ਸੰਪੱਤੀ ਜੋ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਬਣ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜੋ ਵਸੀਅਤਾਂ ਅਤੇ ਦਾਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ;
- ਜਨਤਕ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ, ਭੁਗਤਾਨ, ਵਸੀਅਤਾਂ ਅਤੇ ਦਾਨ;
- ਬਜਟ ਸਰਪਲੱਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਲਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ।

ਐਕਟ 5 - ਆਰਥਿਕ ਸਰੋਤ

ਸੰਸਥਾ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ:
- ਸੂਬਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਯੋਗਦਾਨ;
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ;
- ਰਾਜ, ਜਨਤਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ;
- ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ;
- ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਮਦਨ। ਐਕਟ 4
ਸਾਰੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸਰਪਲੱਸ ਸਿਰਫ਼ ਇਸਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸੂਬਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨ, ਸੰਚਾਲਨ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕੱਟ ਕੇ, ਐਕਟ

3 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪੱਤਰ A ਤਹਿਤ ਪੂਰਕ ਭਲਾਈ ਲਾਭਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਹੋਵੇਅਤੇ ਉਸੇ ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਦੱਸ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਾਭ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਨੂੰ ਸੰਤੁਲਨ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਸਮੂਹਿਕ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੋਧ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਐਕਟ 6 - ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ

ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਹਰ ਸਾਲ 30 ਜੂਨ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਚਾਰ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅੰਤਮ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗੀ ਜੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਐਕਟ 3 ਦੇ ਪੱਤਰ A ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸੱਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਭਲਾਈਯੋਗ ਇਲਾਜ ਦੇ ਬੰਦੋਬਸਤ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਵੱਖਰੇ ਖਾਤੇ ਰੱਖਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਭਵਿੱਖਬਾਣੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤਮ ਬਜਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਵੇਲੇ ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।
ਲਾਭ ਜਾਂ ਸਰਪਲੱਸ, ਫੰਡ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਜਾਂ ਪੂੰਜੀ, ਸਿਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਐਕਟ 7 - ਦੇਣਦਾਰੀ

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਸਥਾ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਿਸ ਨੇ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ, ਨੂੰ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜਿੱਥੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਿ ਐਕਟ ਪੇਸ਼ ਹੋਣਾ ਸੀ ਉਸਨੇ ਆਪਣੀ ਅਸਹਿਮਤੀ ਜ਼ਾਹਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਦੀਆਂ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਹਿਤਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਦਿਲਚਸਪੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਅਭਿਆਸ ਵਿੱਚ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।
ਉਹ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਲਈ, ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਜਾਂ ਉਪਾਅ ਲਈ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ; ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਹ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਅਭਿਆਸ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੱਖ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੇਵਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਐਕਟ 8 - ਮੈਂਬਰ

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ (ਮੈਂਬਰ ਸੰਗਠਨਾਂ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਸੰਗਠਨ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ: "CONFAGRICOLTURA VERONA", "CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI, PROVINCIA CIA DI VERONA", "FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI VERONA", "FAI (FEDERAZIONE AGRICOLA, ALIMENTARE, AMBIENTALE, INDUSTRIALE ITALIANA) TERRITORIALE DI VERONA", "FEDERAZIONE
LAVORATORI AGRO INDUSTRIA VERONA (FLAI VERONA)" ਅਤੇ "U.I.L.A.- Unione Italiana dei Lavori Agroalimentari - TERRITORIALE DI VERONA E Trento".
ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ:
- ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ;
- ਵੋਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ। ਸਾਰੇ
ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ:
- ਕਨੂੰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਬੋਰਡਾਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਧਾਨਿਕ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰ ਤਰਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਮਤਿਆਂ ਦੀ ਪੜਚੋਲ ਕਰਨਾ;
- ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਬੋਰਡਾਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚਲੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ;
- ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਟਕਰਾਅ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨਾ।

ਐਕਟ 9 - ਸੰਸਥਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ

ਸੰਸਥਾ ਦੀਆਂ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਹਨ:
a) ਬੈਠਕ;
b) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ;
c) ਚੇਅਰਮੈਨ;
d) ਡਿਪਟੀ ਚੇਅਰਮੈਨ;
e) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ;
f) ਅਧਿਨਿਯਮਕ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ।
ਦਫਤਰ ਆਨਰੇਰੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਅੰਦਰ ਖੋਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।
ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਤਰਫੋਂ ਜਾਂ ਨਾਮ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ, ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਪਰਵਾਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਐਕਟ 10 - ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੈਠਕ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੈਠਕ, ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਇੱਕ ਮੁੱਖ ਇਕਾਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਮੈਂਬਰ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਛੇ ਅਸਥਾਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਤੋਂ ਬਣੀ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ, "CONFAGRICOLTURA VERONA", "CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI, PROVINCIA CIA DI VERONA", "FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI VERONA", "FAI (FEDERAZIONE AGRICOLA, ALIMENTARE, AMBIENTALE, INDUSTRIALE ITALIANA) TERRITORIALE DI VERONA", "FEDERAZIONE LAVORATORI AGRO INDUSTRIA VERONA (FLAI VERONA)" ਅਤੇ "U.I.L.A.- Unione Italiana dei Lavori Agroalimentari - TERRITORIALE DI VERONA E TRENTO".
ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹੋਵੇ। ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਨਾਮ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਬੈਠਕ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਅਗਲੀ ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਵੀ ਸਾਰਥਿਕ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
ਬੈਠਕ ਦੇ ਮਤਿਆਂ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ-ਚੌਥਾਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਵੋਟਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬੈਠਕ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ
ਇਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਹੋਵੇਗੀ:
- ਸੰਸਥਾਗਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਮਤੇ ਪਾਉਣਾ;
- ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਹਟਾਉਣਾ। ਐਕਟ 11 ਅਨੁਸਾਰ;
- ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਹਟਾਉਣਾ;
- ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ;

- ਸੰਸਥਾ ਭੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ 'ਤੇ, ਬੈਠਕ ਹਰ ਸਾਲ ਅਕਤੂਬਰ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ, ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

ਬੈਠਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਲਈ ਰਾਖਵੇਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵੀ ਮਤੇ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਬੈਠਕ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਭਾ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਬੈਠਕ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬੁਲਾਈ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਸਿੱਧੇ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੈਠਕ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਅੱਠ ਦਿਨਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਬੁਲਾਵੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਠਕ ਦਾ ਦਿਨ, ਸਮਾਂ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਬੁਲਾਵੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੂਜੀ ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਦਿਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵੀ ਦਰਸਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਪਹਿਲੇ ਬੁਲਾਵੇ ਵੇਲੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

ਬੈਠਕ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਉਪ-ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਬਿਤਾਏ ਸਮੇਂ ਸਮੇਤ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤਿਆਂ 'ਤੇ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਜਿਹੜੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਵੀ ਹੋਏ।

ਉਪਰੋਕਤ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਲੱਗਿਆ ਸਮਾਂ ਸਕੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਸਮਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਬੈਠਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਮਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ, ਅਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਜਾਂ ਟਲ ਜਾਣ।

ਐਕਟ 11 - ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ CCNL ਦੁਆਰਾ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਕਰਤਵ/ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਲਈ ਸੂਬਾਈ ਮਜਦੂਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਮੈਂਬਰ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਖੇਤਰੀ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ, ਹੱਕਦਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਇੰਚਾਰਜ ਹੈ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ 12 (ਬਾਰਾਂ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬਣੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 6 (ਛੇ) ਮਾਲਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 6 (ਛੇ) ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਨਿਯੁਕਤੀ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ: 2 (ਦੋ) "CONFAGRICOLTURA VERONA" ਦੁਆਰਾ, 2 (ਦੋ) "FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI VERONA", 2 (ਦੋ) "CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI, PROVINCIA CIA DI VERONA", 2 (two) by "FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI VERONA" ALIMENTARE, AMBIENTALE, Industrial italiana) TERRITORIALE DI VERONA", 2 (ਦੋ) "FEDERAZIONE LAVORATORI" ਦੁਆਰਾ

"U.I.L.A.- Unione Italiana dei Lavori Agroalimentari - TERRITORIALE DI VERONA E Trento" ਦੁਆਰਾ AGRO INDUSTRIA VERONA (FLAI VERONA)" ਅਤੇ 2 (ਦੋ)।

ਦਫਤਰ ਦੀ ਮਿਆਦ 3 (ਤਿੰਨ) ਸਾਲ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ, ਮਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਜਥੇਬੰਦੀਆਂ ਅਤੇ ਮਜ਼ਦੂਰ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ 'ਤੇ, ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ, ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਅਹੁਦਾ ਛੱਡਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਯੂਨੀਅਨ ਸੰਗਠਨ ਜਿਸਨੇ ਉਸਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਮੈਂਬਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਦੂਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੱਕ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਅੱਧੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰ ਅਣਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਲੈਪਸ ਹੋ ਗਏ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪੁਨਰਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਲਾਭਦਾਇਕ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਜਿਹੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਸਾਧਾਰਨ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨਾਲ। ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਇਸ 'ਤੇ ਹੱਲ ਕਰਦੀ ਹੈ:

a) ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਇਸਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਚੋਣ;

b) ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜੋ ਐਕਟ 5 ਵਿੱਚ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹਨ;

c) ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਰੁਝਾਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਭਵਿੱਖੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਭਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ;

d) ਆਮਦਨ ਸਹਾਇਤਾ ਭਲਾਈ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸਰਪਲੱਸ ਦਾ ਉਪਯੋਗ ਕਰਨਾ;

e) ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪੀਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ;

f) ਉਪਲਬਧ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਅਸਥਾਈ ਨਿਵੇਸ਼;

g) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਆਯੋਜਨ;

h) ਪੂਰਕ ਭਲਾਈ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਲਈ ਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ 'ਤੇ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਉਣਾ;

i) ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਦੀ ਤਿਆਰੀ, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ;

l) ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਸਲੇ।

ਐਕਟ 12 - ਮਤੇ

ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 4 (ਚਾਰ) ਵਾਰ ਜਾਂ ਜਦ ਚੇਅਰਮੈਨ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਤਿਹਾਈ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਬੈਠਕਾਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਬੁਲਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਈ-ਮੇਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਦਿਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਬੈਠਕ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸਥਾਨ, ਦਿਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਏਜੰਡਾ ਵੀ ਦਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਿਯਮਤ ਗਠਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਲਈ, ਇਸਦੇ ਬਹੁਗਿਣਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸੱਤ ਭਾਗਾਂ) ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਤੇ ਅਨੁਕੂਲ ਵੋਟ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਐਕਟ 11 ਦੇ ਪੱਤਰ (c), (d), (h) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਕਲਪ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅੱਠ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਹਿੱਤਕਾਰੀ ਵੋਟ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੂਰਸੰਚਾਰ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਸਾਰੇ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚਰਚਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਅਤੇ ਅਸਲ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਲਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ

ਐਕਟ 13 - ਚੇਅਰਮੈਨ

ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੇ ਹਿਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਚੁਣੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਉਪ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ 3-ਸਾਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਚੇਅਰਮੈਨ:

a) ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੈ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮਤੇ 'ਤੇ, ਇਕਹਿਰੇ ਕੰਮ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਲਈ ਅਟਾਰਨੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ;

b) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ;

c) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮਤੇ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਬੈਠਕ ਦਾ ਆਯੋਜਨ;

d) ਕਾਨੂੰਨ, ਸਮੂਹਿਕ ਸਮਝੌਤਿਆਂ, ਮੌਜੂਦਾ ਅਧਿਨਿਯਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਓਵਰਹੈੱਡ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ।

ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇ ਕੰਮ ਡਿਪਟੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਐਕਟ 14 - ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦਾ ਮਿਸ਼ਰਣ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਇੰਚਾਰਜ ਹੈ।

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ, ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਤਕਨੀਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਐਕਟ 15 - ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ

ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ 3 (ਤਿੰਨ) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਬਣਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦਾ ਕਾਰਜ ਦੇਖਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ 3 (ਤਿੰਨ) ਵਿਕਲਪਕ ਮੈਂਬਰ, ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬੈਠਕ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਕਲਪਿਕ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਲਈ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮਿਆਦ 3 (ਤਿੰਨ) ਸਾਲ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ ਇਟਾਲੀਅਨ ਸਿਵਲ ਕੋਡ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯੰਤਰਣ ਕਰਤਵ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ, ਸਮੂਹਿਕ ਸਮਝੌਤਿਆਂ, ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਿਕ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇਗਾ, ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਖਾਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ ਲਿਖਤੀ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਰਿਕਾਰਡ; ਇਹ ਅੰਤਿਮ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ 'ਤੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹਰ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਬਾਅਦ, ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਕੀਮਤੀ ਚੀਜਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੀ ਨਕਦ ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਗੀ ਦਾ ਆਂਕਲਨ ਕਰੇਗਾ

ਲੇਖਾਕਾਰ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੱਗੇ ਵਧਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਜਾਂ ਖਾਸ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਸਾਰੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਰੱਖੇਗਾ। ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਲੇਖਾਕਾਰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਕਟ 16 – ਭੰਗਤਾ

ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਭੰਗ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਦਾਇਗੀਕਾਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰੇਗੀ। ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ, ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬਚੀ ਹੋਈ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਵਿੱਚ ਕਲਿਆਣਕਾਰੀ ਇਲਾਜ, ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ, ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਐਕਟ 17 - ਅੰਤਿਮ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ

ਮੌਜੂਦਾ ਅਧਿਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਅਸਪੱਸ਼ਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਲਈ, ਸਿਵਲ ਕੋਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਅੰਤਿਕਾ B
ਅਸਥਾਈ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ

ਜਦੋਂ ਕਿ:

- ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੂਹਿਕ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਐਕਟ 7 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਉਸੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 180 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਅਸਲ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅੰਦਰ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:
- ਮੈਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਤਾ , …………………………… ਨੂੰ ਜਨਮਿਆ…………………… ਵਿੱਚ ……………….…………………………..……
  ਰਿਹਾਇਸ਼……………………………………………………………..…...
  ………………………………………. ਅਤੇ ਵਸੇਬਾ ……………………………………………………………..…… ,
  (ਨੌਕਰੀ) ………………………………………………………………
  ਸ੍ਰੀ ……………………………………………………………………….. ਦੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ
  ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ……………………… ਤੋਂ ਬਾਅਦ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਸਲ ਕੰਮ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 180 ਦਿਨ

ਘੋਸ਼ਣਾ

ਸਾਰੇ ਇਰਾਦਿਆਂ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਕਿ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਕਲਪ ਦਾ ਲਾਭ ਉਠਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਥਾਈ ਸਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮੂਹਿਕ ਸੂਬਾਈ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। .

ਮਿਤੀ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਅੰਤਿਕਾ C

ਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਲ ਰੁਜ਼ਗਾਰ
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਥਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਮੈਂ, ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਤਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ……………………………………………………………………………….ਨਾਮਕ ਖੇਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਖੀ …………………… ………………………..ਜੋ ………………………………………………. ਮਿਉਂਸਪੈਲਿਟੀ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਇੱਥੇ ਵਰੋਨਾ PCLA ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ CCNL ਨੂੰ ਮਿਤੀ 19/06/2018 ਨੂੰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ, ……… ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ। ………..ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ……………………………………………. ਜਨਮ ਮਿਤੀ
…………………………….. .... ਨੂੰ ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮੇ ਵਜੋਂ
…………………………………………………… ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ………………………………………….

ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨਰੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਥਾਈ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:
ਖੇਤਰ ਨੰ. 1 ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ 26 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ; ਖੇਤਰ ਨੰ. 2 ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ 20 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ; ਖੇਤਰ ਨੰ. 3 ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ 14 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ.

ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਹਾਲਤਾਂ ਲਈ, ਧਿਰਾਂ ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੂਹਿਕ ਮਜ਼ਦੂਰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।
ਪੜ੍ਹਿਆ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ, ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ.

ਮਿਤੀ
ਮਾਲਕ

ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਲਈ ਹਸਤਾਖਰ
ਕਰਮਚਾਰੀ

ਅੰਤਿਕਾ D

ਅਸਥਾਈ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਥਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ……………………………………………………, ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਰਕਰ ਵਜੋਂ, ਯੋਗਤਾ ………………………………. ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ …………………………… ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਸਲ ਕੰਮ ਦੇ 180 ਦਿਨ।

ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਬਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਐਕਟ 8 ਅਨੁਸਾਰ. ਅਸਥਾਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ .... ਨਵਾਂ ਸਥਾਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਵਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਲਈ PCLA ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਤੇ CCNL ਨੂੰ C.C.N.L. ਮਿਤੀ 19/06/2018 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।, ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ………………………………………………………………ਜਨਮ ……………………………………………………………. ਨੂੰ ……………………….. ਸਥਾਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਰਕਰ ਵਜੋਂ, ਯੋਗਤਾ ……………………………………… ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ……………………….

ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਹਾਲਤਾਂ ਲਈ, ਧਿਰਾਂ ਵਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੱਖਪਾਤ ਦੇ ਵਧੇਰੇ ਅਨੁਕੂਲ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੂਹਿਕ ਕਿਰਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ।
ਪੜ੍ਹਿਆ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ, ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ

ਮਿਤੀ

ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਲਈ ਹਸਤਾਖਰ

ਮਾਲਕ

ਕਰਮਚਾਰੀ

ਅੰਤਿਕਾ E

ਕੰਪਨੀ

ਵਿਸ਼ਾ: PCLA ਮਿਤੀ 12/12/2016 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 2 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਭਰਤੀ ਤਰਜੀਹ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ

ਮੈਂ, ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਤਾ ………………………………….. ਜਨਮ ਸਥਾਨ………………………

ਤੇ……………………… ਅਤੇ ਵਸੇਬਾ………………………………………

via ………………………………………TEL……………………..

ਘੋਸ਼ਣਾ

ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਕਿ ਮੈਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ …………….. ਤੋਂ ਨੂੰ …………………. ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ। ; ਤੋਂ

…………………… ਤੋਂ……………………….ਅਸਥਾਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਹਨ

………………………………………………………………………………………

ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ

ਭਰਤੀ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਮਾਨਤਾ, ਉਸੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਉਸੇ ਕੰਮ ਲਈ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ................. ਵਰਕਰ

--- -- ----

ਭਰਤੀ ਤਰਜੀਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਰਸੀਦ

ਕੰਪਨੀ ………………………………………… ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਭਰਤੀ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਦੀ ਮਾਨਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ .... ਦੁਆਰਾ .... ਆਰਜ਼ੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਲਈ

ਕੰਪਨੀ

Anex F Agri.Bi ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਾਧੂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ

ਵੇਰੋਨਾ ਵਿੱਚ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਲਈ ਸੂਬਾਈ ਸਮੂਹਿਕ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ ਪੱਤਰ

ਵੇਰੋਨਾ ਵਿੱਚ ਅਕਤੂਬਰ 20212 ਦੇ ਇਸ 17ਵੇਂ ਦਿਨ

ਵਿਚਕਾਰ

- Confagricoltura Verona, ਜਿਸਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਸਦੇ ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ ਪਾਓਲੋ ਫੇਰੇਰੇਸ ਦੁਆਰਾ, ਇਸਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਲੁਈਗੀ ਬਾਸਾਨੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਆਫਿਸ ਮੈਨੇਜਰ ਲੌਰਾ ਗਲਵਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ;
- Confederazione Italiana Agricoltori di Verona (ਇਟਾਲੀਅਨ ਕਿਸਾਨ ਕਨਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਵੇਰੋਨਾ ਸੈਕਸ਼ਨ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸਦੇ ਉਪ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਰਿਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਲੌਰਾ ਫੇਰਿਨ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ;

ਅਤੇ

- ਅਲੇਸੈਂਡਰੋ ਔਂਸੇਲਮੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਫਾਈ ਸੀਸਲ;
- ਫੌਸਟੋ ਜ਼ੌਂਪਾ ਅਤੇ ਪਾਓਲਾ ਸਾਲਵੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਫਲਾਈ ਸੀਗਿਲ;
- ਯੁਇਲਾ ਉਇਲ ਜਿਸਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਜਿਉਸੇਪ ਬੋਜ਼ਿਨੀ ਅਤੇ ਐਂਡਰੀਆ ਮੇਨੇਘੇਲੀ ਨੇ ਕੀਤੀ;

4/10/2012 ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਗਾਹਕੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਧਿਰਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ: ਦੋ-ਪੱਖੀ

ਧਿਰਾਂ 31/12/2012 ਤੱਕ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਇਕਾਈ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ Cassa ਵਾਧੂ ਲੇਜਮ (CIMILA) ਅਤੇ ENBIAV ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਸੰਕੇਤਾਂ ਅਤੇ ਰੂਪ-ਰੇਖਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਹਨਾਂ 'ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੀ ਹੈ ।
ਧਿਰਾਂ ਅੱਗੇ ਸਹਿਮਤ ਹਨ:

- ਨਵੀਂ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਉਮੀਦ ਵਿੱਚ, 90,000 ਯੂਰੋ ਦੀ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੋ ਕਿ 1 ਜਨਵਰੀ, 2013 ਤੱਕ ਕਿਮ ਯੋਗਦਾਨ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵਜੋਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿਉਂਕਿ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ, ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਲਾਭ ਹੋਵੇਗਾ। ।

- ਕਿ 01.01.2013 ਤੱਕ ਬਿਮਾਰੀ-ਛੁੱਟੀ ਭੱਤੇ ਦੇ ਪੂਰਕ, ਜੋ ਹੁਣ CIMILA ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਬਿਮਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀਬੱਧ ਉਜਰਤ ਦੇ 100% ਦੇ ਬਰਾਬਰ, ਇਸਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, 4ਵੇਂ ਤੋਂ 20ਵੇਂ ਦਿਨ 40% ਤੱਕ, 21ਵੇਂ ਤੋਂ 180ਵੇਂ ਦਿਨ ਤੱਕ 33,34% ਹੋਣਗੇ । ਪੂਰਕਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ INPS ਦੁਆਰਾ ਭੱਤੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਕਿ 01.01.2013 ਤੋਂ ਪ੍ਰਸੂਤੀ ਛੁੱਟੀ ਭੱਤਾ, ਜੋ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ Cimila ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, 31 ਦਸੰਬਰ, 2012 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਲਈ 500.00 ਯੂਰੋ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, 01.01.2013-31.12.2013 ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ, , ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਾਲਕ ਸਮੇਤ, ਸਾਲ 2012 ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 102 ਦਿਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਰਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ:

1. ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਡੇ-ਕੇਅਰ ਦੀ 2013 ਟਿਊਸ਼ਨ ਲਈ ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ ਦਾ 50%, 300.00 ਯੂਰੋ ਤੱਕ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ।

2. ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2013 ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਦੀ ਟਿਊਸ਼ਨ ਲਈ 100.00 ਯੂਰੋ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ।

3. ਸਾਲ 2013 ਦੌਰਾਨ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਲਈ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਟਿਊਸ਼ਨ ਲਈ, ਸਕੂਲੀ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 200.00 ਯੂਰੋ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ।

4. ਸਾਲ 2013 ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਇਮਤਿਹਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਨਿਰਭਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਯੂਰੋ 200.00 ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ।

ਧਿਰਾਂ ਇਹ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨਗੀਆਂ ਕਿ ਆਈਟਮਾਂ 1) ਤੋਂ 4) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਤੋਂ ਕਿਹੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਆਈਟਮਾਂ 1) ਤੋਂ 4) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ 2013 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ, ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਬਜਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਧਿਰਾਂ ਅਕਤੂਬਰ ਦੇ ਅੱਧ ਤੱਕ, ਸੰਸਥਾਗਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਾਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਅਹਿਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਐਕਟ 14 ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰ ਕਾਮਿਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ

ਧਿਰਾਂ, ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਸਾਹਮਣੇ ਆਏ ਨਵੇਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸ਼ਖਸੀਅਤਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦਾ ਸਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ। 14 ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ:

1. ਬਾਇਓਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਅਟੈਂਡੈਂਟ: ਖੇਤਰ 2 ਪੱਧਰ 5
2. ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਨ ਜਾਂ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਹੈ: ਖੇਤਰ 2 ਪੱਧਰ 4
3. ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰਾਤ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ: ਖੇਤਰ 2 ਪੱਧਰ 5

ਐਕਟ 15 ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਮਿਹਨਤਾਨਾ

ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਉਜਰਤ ਵਾਧੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਅਤੇ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ: 31/12/2011 ਨੂੰ, ਸਰਨੀਬਧ ਉਜਰਤਾਂ 'ਤੇ 5.7% ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖਾਂ ਦੇ ਨਾਲ

- 1/11/2012 ਤੋਂ ਤਨਖਾਹ ਵਾਧੇ ਦਾ 80% ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- 1/3/2013 ਤੋਂ, ਵਾਧੇ ਦੇ ਬਾਕੀ 20% ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਧਿਰਾਂ, 25 ਮਈ, 2010 ਦੇ CCNL ਐਕਟ 44 ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਦੁਹਰਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

ਜ਼ਬਰਦਸਤ ਘਟਨਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਰੁਕਾਵਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕੰਮ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਿਰਫ ਅਤੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਕਿ ਮਾਲਕ ਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਸੰਸਥਾ, ਦੁਵੱਲੇ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਮਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਇਕਰਾਰਿਤ ਭਲਾਈ

ਮੌਜੂਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 3, 34 ਅਤੇ 35 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲਾਭ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਦੁਵੱਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਬਰਾਬਰ ਲਾਭਾਂ ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

ਦੋ ਪੱਖੀ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਕੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ, ਕੰਪਨੀਆਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਮਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਮੌਜੂਦਾ PCLA ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 34 ਅਤੇ 35 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਹਵਾਲਾ ਐਕਟ 3 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, 1 ਜਨਵਰੀ, 2013 ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੱਖਪਾਤ ਦੇ - ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ

ਬਰਾਬਰ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਗਣਨਾ ਤੋਂ ਛੋਟ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਹਿੱਸਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ - ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਾਰਜਕਰਤਾ ਦੇ ਅਸਲ ਵੇਤਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ CIM (ਐਕਟ 34) ਅਤੇ CAC (ਐਕਟ 35) ਸੂਬਾਈ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇਗੀ

Annex G ਖੇਤਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ (RLST) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਸਮਝੌਤਾ

ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਬਿਆਨ
RLST "ਰੈਪਰਜ਼ੈਂਟੈਂਟ ਪ੍ਰਤੀ ਲਾ ਸਿਕੁਰੇਜ਼ਾ ਟੈਰੀਟੋਰੀਅਲ" (ਖੇਤਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ)

ਨਿਮਨਲਿਖਤ 12/01/2022 ਨੂੰ ਵਰੋਨਾ ਵਿੱਚ ਐਗਰੀਬੀ ਐਂਟੇ ਬਿਲੇਟਰੇਲ ਪ੍ਰਤੀ l'agricoltura Veronese ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ:

ਕੋਲਡੀਰੇਟੀ ਵੇਰੋਨਾ, ਜਿਸਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਐਲੇਕਸ ਵੈਨਟੀਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜੂਸੇਪ ਰੁਫਿਨੀ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੁਖੀ ਮਾਰੀਆ ਅਸੁੰਤਾ ਕਾਸਾਟੋ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ;

Confagricoltura Verona, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਲਬਰਟੋ ਡੀ ਟੋਗਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਲੁਈਗੀ ਬਾਸਾਨੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਆਫਿਸ ਮੈਨੇਜਰ ਲੌਰਾ ਗਲਵਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ;

Confederazione Italiana Agricoltori di Verona (ਇਟਾਲੀਅਨ ਕਿਸਾਨ ਕਨਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਵੇਰੋਨਾ ਸੈਕਸ਼ਨ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਐਂਡਰੀਆ ਲਵਾਗਨੋਲੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਮਾਰਟਾ ਟੂਰੋਲਾ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੈਨੇਜਰ ਲੌਰਾ ਫੇਰਿਨ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ;

- ਮੈਟੀਓ ਮਰਲਿਨ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਫਾਈ ਸੀਸਲ;
- ਫਲਾਈ ਸੀਗਿਲ ਮਾਰੀਆ ਪੀਆ ਮਜ਼ਾਸੇਟ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ;
- ਡੈਨੀਏਲ ਮਿਰਾਂਡੋਲਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕੀਤਾ ਉਇਲਾ ਉਇਲ;

ਜਦਕਿ

- ਵਿਧਾਨਿਕ ਫ਼ਰਮਾਨ ਨੰ. 81/2008 ਆਰਟੀਕਲ 47 ਅਤੇ 48 ਵਿੱਚ RLST ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ (ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ) ਦਾ ਨਵਾਂ ਅੰਕੜਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਚੋਣ ਦੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮੰਤਰੀ ਦੇ ਫਰਮਾਨ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਫੰਕਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਟੂਲ ਪਤਾ ਕਰਨਾ;
- 03/06/2013 ਨੂੰ ਸਮੂਹਿਕ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, Confagricoltura Verona, Confederazione Italiana Agricoltori, Fai-Cisl, Flai Cgil ਅਤੇ Verona ਦੇ Uila Uil ਨੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ। ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਵਿੱਚ ਅਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਕਾਮਿਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਹੀਂ ਸੀ, RLSTs 'ਤੇ ਇੱਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮਝੌਤਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਮਿਲਣ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕੀਤਾ।
- 19/06/2018 ਦੇ CCNL ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ, RLST 'ਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਇਸ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੇਤਰੀ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ;
- AgriBi ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਧੀਨ RLST ਦੇ ਅੱਠ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਧਿਰਾਂ ਨੇ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਮਿਲਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਅਤੇ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੇ ਤਜ਼ਰਬੇ ਦਾ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਭਿਆਸ ਲਈ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ। ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਲਈ RLST ਦੇ ਕਾਰਜ;
- ਕੋਲਡੀਰੇਟੀ ਨੇ, ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਲਈ ਖੇਤਰੀ RLST ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਉਸ ਉੱਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ:

1. ਪ੍ਰਸਤਾਵਨਾ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਇੱਕ ਅਨਿੱਖੜਵਾਂ ਅੰਗ ਹੈ;
2. RLSTs ਦੁਆਰਾ ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਸੇਵਾ, AGRI.BI ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਰਹੇਗੀ। Ente Bilaterale per l'Agricoltura Veronese, ਜੋ ਕਿ RLSTs ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਨਤੀਜੇ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੰਨ ਲਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਘ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਿਕ ਫ਼ਰਮਾਨ 81/2008 ਦੇ ਨਾਲ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਧਿਰਾਂ ਵੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, AGRI.BI ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਲਈ। ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਸੰਯੁਕਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕਾਰਜ। 2 ਪੈਰਾ 1 ਅੱਖਰ e) ਅਤੇ D.Lgs. 81/2008.
3. ਵੇਰੋਨਾ ਪ੍ਰਾਂਤ ਲਈ RLSTs ਦੀ ਗਿਣਤੀ 3 ਓਪਰੇਟਰਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਫਾਈ-ਸੀਸਲ, ਫਲਾਈ-ਸੀਗਿਲ ਅਤੇ ਉਇਲਾ-ਉਇਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀਆਂ ਜਾਂ ਬਦਲੀਆਂ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵੀ।
4. ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ, CCNL ਦੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 17 ਵਿੱਚ ਅੰਕ 3 ਅਤੇ 5 ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹਾਸਲ ਕਰਕੇ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵੇਰੋਨਾ ਦੇ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨਾਂ ਫਾਈ, ਫਲਾਈ ਅਤੇ ਉਇਲਾ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜੋ ਕਿ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਮੁੱਢਲੀ ਸਿਖਲਾਈ ਹੈ।

5. ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, AGRI.BI ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ RLSTs, ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
6. RLSTs ਲਈ ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਡੇਟਾ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਖਤ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਣੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਡੇਟਾ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਪੜ੍ਹੋ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ, ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ

CONFAGRICOLTURA VERONA	FAI -CISL
ਕੋਲਡਿਰੇਟੀ ਵੇਰੋਨਾ	FLAI-CGIL
ਕਨਫੇਡੇਰਾਜ਼ੀਓਨ ਇਟਾਲੀਆਨਾ ਐਗਰੀਕੋਲਟੋਰੀ	ਯੂਆਈਐਲਏ-ਯੂਆਈਐਲ

ਸਥਾਈ ਵਰਕਰ: ਘੰਟੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਆਮ ਘੰਟੇ	ਸਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਘੰਟੇ	ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ	ਰਾਤ ਕੰਮ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀ ਓਵਰਟਾਈਮ	ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€11.19	€13.99	€15.11	€15.67	€16.79
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€10.62	€13.27	€14.33	€14.86	€19.52
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€9.99	€12.49	€13.49	€13.99	€14.99
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€9.52	€11.89	€12.85	€13.32	€14.27
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€8.97	€11.21	€12.11	€12.56	€13.46
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€7.90	€9.88	€10.67	€11.06	€11.85
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€6.36	€7.95	€8.58	€8.90	€9.54

ਸਥਾਈ ਵਰਕਰ: ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮਜ਼ਦੂਰੀ

ਮਜ਼ਦੂਰੀ	ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੁਆਰਾ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€1,891.25
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€1,794.01
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€1,689.07
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€1,608.15
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€1,516.17
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€1,335.76
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€1,074.38

ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ: ਘੰਟੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਆਮ ਘੰਟੇ	ਸਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਘੰਟੇ	ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ	ਰਾਤ ਕੰਮ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀ ਓਵਰਟਾਈਮ	ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€14.60	€17.40	€18.51	€19.07	€20.19
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€13.85	€16.51	€17.56	€18.09	€19.15
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€13.04	€15.54	€16.53	€17.03	€18.03
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€12.41	€14.79	€15.74	€16.22	€17.17
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€11.70	€13.94	€14.84	€15.29	€16.19
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€10.31	€12.29	€13.08	€13.47	€14.26
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€8.29	€9.88	€10.52	€10.83	€11.47
ਪੱਧਰ 8 (ਸਾਬਕਾ ਚੋਣਕਾਰ)	€7.50	€8.94	€9.51	€9.80	€10.38

ਅਸਥਾਈ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਛੋੜਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਦਿਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ	HOURLY ਮਜ਼ਦੂਰੀ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€6.28	€0.97
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€5.95	€0.92
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€5.61	€0.86
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€5.34	€0.82
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€5.03	€0.77
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€4.43	€0.68
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€3.57	€0.55
ਪੱਧਰ 8 (ਸਾਬਕਾ ਚੋਣਕਾਰ)	€3.23	€0.50

ਵੇਰੋਨਾ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਫਲੋਰੀਕਲਚਰਲ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਵੇਤਨ ਪੈਮਾਨਾ - 01/01/2021 ਤੋਂ ਵੈਧ

ਸਥਾਈ ਵਰਕਰ: ਘੰਟੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਆਮ ਘੰਟੇ	ਸਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਘੰਟੇ	ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ	ਰਾਤ ਕੰਮ	ਸਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਐਤਵਾਰ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ	ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€11.19	€14.44	€15.67	€16.56	€16.79	€17.34
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€10.62	€13.70	€14.87	€15.72	€15.93	€16.46
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€9.99	€12.89	€13.99	€14.79	€14.99	€15.48
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€9.52	€12.28	€13.33	€14.09	€14.28	€14.76
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€8.97	€11.57	€12.56	€13.28	€13.46	€13.90
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€7.90	€10.19	€11.06	€11.69	€11.85	€12.25
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€6.36	€8.20	€8.90	€9.41	€9.54	€9.86

ਅਸਥਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ: ਘੰਟੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਆਮ ਘੰਟੇ	ਸਮੇ ਦੇ ਨਾਲ	ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕੰਮ	ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ	ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ ਓਵਰਟਾਈਮ	ਐਤਵਾਰ/ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਰਾਤ ਦਾ ਕੰਮ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€14.60	€17.85	€19.08	€19.97	€20.20	€20.75
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€13.85	€16.93	€18.10	€18.95	€19.16	€19.69
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€13.04	€15.94	€17.04	€17.84	€18.04	€18.53
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€12.41	€15.17	€16.22	€16.98	€17.17	€17.65
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€11.70	€14.30	€15.29	€16.01	€16.19	€16.63
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€10.31	€12.60	€13.47	€14.10	€14.26	€14.66
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€8.29	€10.13	€10.83	€11.34	€11.47	€11.79
ਪੱਧਰ 8 (ਸਾਬਕਾ ਚੋਣਕਾਰ)	€7.50	€9.17	€9.80	€10.26	€10.38	€10.66

ਅਸਥਾਈ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਛੋੜਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਦਿਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ	ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟਾ ਮਜ਼ਦੂਰੀ
ਪੱਧਰ 1 (ਨਵਾਂ ਪੱਧਰ)	€6.28	€0.97
ਪੱਧਰ 2 (ਸਾਬਕਾ ਸਪੈਕ. ਸੁਪਰ)	€5.95	€0.92
ਪੱਧਰ 3 (ਸਾਬਕਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼)	€5.61	€0.86
ਪੱਧਰ 4 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੁਪਰ)	€5.34	€0.82
ਪੱਧਰ 5 (ਸਾਬਕਾ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ)	€5.03	€0.77
ਪੱਧਰ 6 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 137)	€4.43	€0.68
ਪੱਧਰ 7 (ਸਾਬਕਾ ਆਮ ਪੰਨਾ 110)	€3.57	€0.55
ਪੱਧਰ 8 (ਸਾਬਕਾ ਚੋਣਕਾਰ)	€3.23	€0.50